



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Axa prioritara nr. 1 - Initiativa "Locuri de munca pentru tineri"

Apel de proiecte: POCU/991/1/3/Operatiune compozita OS. 1.1, 1.2

Denumire apel : VIITOR PENTRU TINERII NEETs I

Titlul proiectului: PRO JOBS - Investitie pentru NEET's in regiunea SUD MUNTENIA!, ID154326

Anexa 2

Planul de afaceri

Aplicant Concurs Planuri de Afaceri

Nume si Prenume:

Locatia de implementare:

Data:

Semnatura:





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020**I. Date generale**

Nume/Prenume Aplicant	
Adresa de domiciliu/ Resedinta (conform cartii de identitate)	
Localitate	
Judet	
Regiune	
Date de contact (telefon/e-mail)	
CNP	

II. Descriere afacere

Denumire plan de afaceri	
---------------------------------	--

Localizare <i>(regiune, judet, localitate, detalii legate de spatiu etc.)</i>	

Cod CAEN principal/Coduri CAEN secundare	Activitate economica
Principal (un singur cod)	
Secundar (maxim 10 coduri)	

*Se completeaza codul CAEN al afacerii cu respectarea instructiunilor din Ghidul Solicitantului – Conditii Specifice - „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2.

Forma juridica de constituire	Conform Legii nr. 31/1990
--------------------------------------	---------------------------

TIPUL ENTITATII CREATE

Platitoare de TVA
Neplatitoare de TVA

PLAN DE FINANTARE AL ENTITATII CREATE

Sursa de finantare	RON	%
Ajutor de minimis		
Aport propriu (daca este cazul, pentru sume care depasesc ajutorul de minimis acordat sau pentru cheltuieli neeligibile)		
TOTAL valoare de investitie		

OBIECTIVELE PLANULUI DE AFACERI

--

*Se vor descrie obiectivele specific ale planului de afaceri intr-o maniera SMART (maxim 3)





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020**DIRECTIILE STRATEGICE DE DEZVOLTARE A INTREPRINDERII**

--

DESCRIEREA PRODUSULUI/PRODUSELOR, SERVICIULUI/SERVICIILOR, RESPECTIV A LUCRARIILUCRARILOR CARE VOR FACE OBIECTUL ACTIVITATII ECONOMICE

--

* *Descrieti produsul/produsele, serviciul/serviciile, respectiv lucrarea/lucrarile care vor face obiectul activitatii; In aceasta sectiune, descrieti si explicati, in detaliu, tipul de produse/servicii/lucrari ce fac obiectul investitiei propuse in proiect. Puteti structura informatia, tinand cont de urmatoarele detalii: caracteristici fizice (marime, forma, culoare, design, capacitati), pret, ce nevoi satisface, beneficii pentru clienti, caracteristici unice ale produsului dvs. etc. Puteti, de asemenea, sa enumerati/ descrieti produse/ servicii viitoare si planificarea dezvoltarii acestora, evidentiind astfel evolutia strategiei de dezvoltare a produsului/ serviciului in functie de evolutia pietei.*

I.13 ANALIZA SWOT

Puncte Tari	Puncte Slabe
-	-
Oportunitati	Amenintari
-	-

ACTIVITATI PROPUSE

Denumire activitate	Descriere	Luna de inceput	Luna de finalizare

*Se vor justifica:

a) *Activitatile planului de afacere (cu titlu orientativ: achizitie echipamente, angajarea personalului, etc). Pentru disponerea in timp a activitatilor descrise in planul de afaceri se va descrie si calendarul de implementare al activitatilor, pe luni. De exemplu: achizitie echipamente lunile 1-2, angajarea personalului luna 1.*

b) *in descrierea activitatilor se tine cont de: dupa infiintare, intreprinderile nou create trebuie sa-si continue activitatea, pe durata implementarii proiectului, pentru o perioada de minimum 12 luni de la data semnarii contractului de subventie, la care se adauga o perioada minima obligatorie de 6 luni de sustenabilitate ulterior finalizarii implementarii planului de afaceri.*

Toate platile aferente infiintarii si functionarii intreprinderilor nou create trebuie efectuate in cadrul celor 12 luni de functionare obligatorie pe durata implementarii proiectului.





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

In perioada ulterioara celor 12 luni de functionare obligatorie pe durata implementarii proiectului, respectiv pe durata celor 6 luni de sustenabilitate obligatorie dupa finalizarea implementarii proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea functionarii intreprinderii si va mentine ocuparea locurilor de munca create.

REZULTATE PRECONIZATE CORESPUNZATOARE ACTIVITATILOR PLANIFICATE

*Rezultatele vor fi formulate SMART

INDICATORI PREVIZIONATI

* vor fi formulati SMART

NUMARUL DE PERSOANE ANGAJATE IN INTREPRIDEREA CREATA, Schema organizatorica si Politica de resurse umane

* Pentru o finantare de 25 000 euro va fi creat minim 1 loc de munca.

<i>Funcția</i>	<i>Norma de timp alocată</i>	<i>Principalele responsabilități pe scurt</i>	<i>Studii/Experiența în domeniu</i>

Achiziții propuse în cadrul planului de afaceri

*descrieți dotările necesare. Ce echipamente / utilaje / dotări /servicii veți achiziționa pentru derularea afacerii?

Nr. crt.	Echipament / utilaj / dotare	Cantitate	Valoare unitară estimată cu TVA (RON)	Valoare totală estimată cu TVA (RON)	Scopul utilizării
1.	Laptop	2	4000	8000	- Administrativ: registre, corespondență - Financiar-contabil: emiteri facturi, elaborare oferte, avize de însoțire, contracte
2.					
3.					





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

4.					
5.					
6.					

Materii prime si materiale si servicii pentru realizarea produsului/serviciului/ Furnizori de materii prime si materiale, servicii

Nr. crt.	Nume furnizor	Produsele / serviciile/lucrarile ce se vor achizitiona	Scopul utilizarii
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Dotari puse la dispozitie de beneficiar in vederea derularii afacerii

***descrieti ce tip de spatiu aveti nevoie pentru functionare, compartimentare necesara (daca e cazul) si eventuale active / bunuri detinute si care vor fi alocate fizic pentru functionarea intreprinderii infiintate)?**

Nr. crt.	Echipament/utilaj/dotare	Cantitate	Scopul utilizarii
1.	Ex. Spatiu in suprafata de 200 mp, racordat la urmatoarele utilitati:	1	Va fi utilizat pentru implementarea afacerii – sediu juridic si social.
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			



Enumerati autorizatiile / certificarile necesare pentru functionarea intreprinderii

Tip autorizatie/ certificare	Conditii care trebuie indeplinite conform legislatiei	Taxe de autorizare/ certificare (daca e cazul)	Timp aproximativ pentru obtinerea autorizatiei/ certificarii

Prezentati fluxul tehnologic

**prezentati tehnologia utilizata in producerea/dezvoltarea produsului/serviciului pe faze, etape, pasi etc. Prezentati felul in care tehnologiile noi, moderne vor fi utilizate in producerea/ mentinerea/ dezvoltarea produsului/ serviciului.*

ANALIZA PIETEI DE DESFACERE SI A CONCURRENTEI

*se va descrie piata pe care urmeaza sa activeze intreprinderea prin produsele si serviciile sale (dupa caz):

- aria geografica de acoperire a produsului/ serviciului
- clienti potentiali: in functie de piata de desfasurare (intern, extern), volumul vanzarilor, produse/ grupe de produse
- analiza stadiului actual al pietei – nevoi si tendinte
- analiza principalelor modalitati de distributie a produselor/serviciilor pe piata
- previzionarea cresterii pietei, prognoza cererii
- definirea potentialelor segmente ale pietei produsului/serviciului dvs.
- concurenta: principalii concurenti, ponderea lor pe piata

STRATEGIA DE MARKETING

*in aceasta sectiune din Planul de afaceri se va descrie strategia de introducere a produselor si serviciilor pe piata si de asemenea se va evidentia strategia de marketing pentru promovarea produselor si serviciilor respective si modalitatile de punere in practica a acestora. Principalele aspecte care se vor prezenta vizeaza:

- Pozitionarea pe piata a produsului/ serviciului, caracteristici care il diferentiaza de competitor
- Strategia de vanzari: cai de abordare a clientilor; modalitati de comunicare etc.
- Politica de pret, legatura dintre politica de pret si caracteristicile produsului / serviciului si tendintele pietei
- Promovarea produsului/ serviciului
- Distributia produsului/ serviciului



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

III PLANUL FINANCIAR & PROIECTII FINANCIARE

- ❖ Se va justifica fiecare cheltuiala in vederea demonstrarii necesitatii acesteia in desfasurarea activitatilor pentru care se acceseaza finantarea. Cheltuielile efectuate de catre aplicant trebuie sa fie in legatura cu fluxul activitatilor/subactivitatilor care sunt necesare realizarii activitatilor codului CAEN, pentru care se solicita finantare, asa cum sunt detaliate activitatile codului CAEN in "Clasificarea activitatilor din economia nationala- CAEN Rev 2".
- ❖ **Bugetul planului de afaceri** – se va avea in vedere modelul atasat
- se vor detalia investitiile ce urmeaza a fi realizate in cadrul planului de afaceri si activitatile intreprinderii pentru care sunt necesare fiecare dintre acestea.
- ❖ **Proiectii financiare** - se va avea in vedere modelul atasat.
- ❖ volumul vanzarilor anuale previzionate pentru fiecare categorie de produs/servicii oferite prin implementarea planului de afaceri: numar produse vandute, numar contracte de prestari servicii incheiate, preturi de vanzare per produ/serviciu, etc.
- ❖ nivelul costurilor anuale previzionate pentru fiecare categorie de produs/servicii oferite prin implementarea planului de afaceri: cost de productie (materiale si materii prime, utilitati, salarii,etc), costul aferent contractelor de prestari servicii, costuri de desfacere per produs/serviciu, etc.).

IV SUSTENABILITATEA PLANULUI DE AFACERI

** descrieti modalitatea de continuare a activitatii, pentru inca 6 luni, de la finalizarea investitiei.*

Aspecte luate in considerare:

- prezentarea modului cu se va asigura continuarea functionarii intreprinderii si se va mentine ocuparea locurilor de munca create.
- prezentarea strategiei de marketing viitoare, a modalitatilor de dezvoltare a produsului/serviciului realizat prin prezentul plan de afaceri,**
- prezentarea capacitatii de sustinere financiara a intreprinderii create.**

Obligatii ale beneficiarului de ajutor de minimis:

- mentinerea functionarii intreprinderii minim 6 luni dupa finalizarea implementarii planului de afaceri (implementarea planului de afaceri 12 luni). Sustenabilitatea intreprinderii este indeplinita doar atunci cand intreprinderea sprijinita functioneaza minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finantare si asigura mentinerea locurilor de munca in parametrii asumati prin Planul de afaceri (norma de lucru; nivel salarial). Perioada de sustenabilitate este contabilizata dupa finalizarea implementarii planului de afaceri;
- mentinerea locului/locurilor de munca creat/e prin proiect pe perioada implementarii planului de afaceri (8 luni) si minim 6 luni dupa finalizarea implementarii planului de afaceri;
- mentinerea destinatiei bunurilor achizitionate prin ajutor de minimis este obligatorie pe o durata de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de subventie;
- pastrarea de evidente detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durata de cel putin 10 ani de la data la care ultima alocare specifica a fost acordata in baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidente trebuie sa contina toate informatiile necesare pentru a demonstra respectarea conditiilor impuse de legislatia comunitara in domeniul ajutorului de minimis;
- de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele si informatiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, in formatul pus la dispozitie de catre furnizorul schemei;
- de a restitui, dupa caz, partial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit in situatia nerespectarii conditiilor de acordare si utilizare a ajutorului, inclusiv dobanda aferenta.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



eq association

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020