



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operational Capital Uman 2014-2020

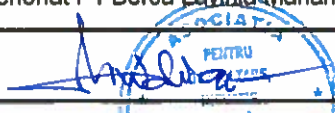

Axa prioritara nr. 1 - Initiativa "Locuri de munca pentru tineri"

Apel de proiecte: POCU/991/1/3/Operatiune compozita OS. 1.1, 1.2

Denumire apel : VIITOR PENTRU TINERII NEETs I

Titlul proiectului: PRO JOBS - Investitie pentru NEET's in regiunea SUD MUNTENIA!, ID154326

METODOLOGIE DE EVALUARE SI SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI

Denumire proiect:	PRO JOBS - Investitie pentru NEET's in regiunea SUD MUNTENIA!
Codul proiectului:	POCU/991/1/3/Operatiune compozita OS. 1.1, 1.2/ ID154326
Acronim proiect:	PRO JOBS
Schema de finantare:	POCU
Data de inceput a proiectului:	29.07.2022
Durata:	17 luni
Numele organizatiei responsabile:	Asociatia ADICA IBA Bucuresti
Elaborat:	Coordonator activitati antreprenoriat L Vasile Mariana Coordonator activitati antreprenoriat P1 Berca Lavinia Mariana
Aprobat, manager proiect:	Gabriela Camelia Badica 
Data aprobarii:	noiembrie 
Utilizatori:	Expertii ai proiectului (Lider si Partener 1)





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Cuprins

1.	Consideratii generale.....	3
1.1.	Baza legala.....	4
1.2.	Definitii	5
1.3.	Domeniul de aplicare	8
1.4.	Bugetul aferent concursului de planuri de afaceri.....	9
2.	Conditii de eligibilitate	9
2.1.	Conditii de eligibilitate pentru beneficiarii finantarii nerambursabile	9
2.2.	Conditii de eligibilitate pentru activitati.....	12
2.3.	Conditii de eligibilitate pentru cheltuieli	13
2.4.	Alte cerinte si conditii conform cererii de finantare si Ghidului Solicitantului Conditii Specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2	16
2.5.	Eligibilitatea planului de afaceri	17
3.	Elaborarea si transmiterea dosarelor de concurs	18
4.	Verificarea si evaluarea planurilor de afaceri.....	19
5.	Selectia planurilor de afaceri in vederea finantarii.....	21
6.	Calendarul Concursului/selectiei de Planuri de Afaceri	22
	Anexe	23



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

1. Consideratii generale

Romania se confrunta cu un declin demografic puternic determinat in principal de reducerea ratei fertilitatii totale, de mentinerea unor valori mari a mortalitatii (inclusiv infantile), precum si de cresterea migratiei externe temporare/permanente. Declinul demografic si consecintele acestuia se manifesta ca o tendinta de durata si vulnerabilizeaza piata muncii, creand presiuni asupra sustenabilitatii pe termen lung a sistemelor sociale si de pensii.

Cu toate ca scaderea in sine a populatiei Romania si a resurselor de munca din ultimii ani nu a avut efecte economice negative, continuarea acestei tendinte va genera dezechilibre din ce in ce mai mari ale pietei muncii, afectand totodata si dezvoltarea economica. Potrivit studiului „Accesul tinerilor NEET din grupurile vulnerabile la masurile programului Garantia pentru Tineret in Romania” politicile publice in domeniul ocuparii tinerilor din ultimii ani din Romania nu au tinut seama de particularitatile acestui grup minoritar, care se confrunta cu problemele comune ale populatiei majoritare (acces limitat la informatii, saracie, nivelul scazut de scolarizare, educatie vocationala si tehnica ne-adaptata la nevoile pietei, mobilitate scazuta in special in mediul rural, migratia in strainatate etc.), la care se adauga probleme specifice (discriminarea angajatorilor, prejudecatile societatii, anumite cutume culturale etc.). Situatiia romilor din Romania este precara in contextul in care sunt unul dintre cele mai dezavantajate grupuri sociale in termeni de educatie, formare, locuri de munca. Riscul de saracie in randul persoanelor de etnie roma este de aproape trei ori mai mare decat cel al restului populatiei, iar statisticile arata ca numai 1 din 3 cetateni romi cu varsta intre 20-64 de ani declara ca desfasoara o activitate remunerata. Educatia si formarea sunt esentiale pentru o viitoare crestere durabila, competitivitate si ocupare a fortei de munca, dezvoltarea competentelor-cheie, precum si promovarea mobilitatii si a invatarii pe tot parcursul vietii sunt importante in ceea ce priveste dezvoltarea capitalului uman. Proiectul **PRO JOBS - Investitie pentru NEET's in regiunea SUD MUNTENIA!** Raspunde acestor nevoi printr-un mix de interventii in folosul unui grup tinta din 4 judete din regiunea Sud Muntenia. Activitatile de informare, mediere, suport si monitorizare vor permite acestora sa se angajeze in locuri de munca calificate, stabile ceea ce va ajuta la cresterea stimei de sine si a independentei de familie. Formarea anteprenoriala pentru 40 de persoane, consultanta anteprenoriala customizata pe nevoile persoanelor selectate in cadrul concursului de PA (minim 9 afaceri).

Prezentul apel de planuri de afaceri este organizat in cadrul proiectului **PRO JOBS - Investitie pentru NEET's in regiunea SUD MUNTENIA!** - POCU/991/1/3/Operatiune compozita OS. 1.1, 1.2/ ID154326, finantat in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020, Axa prioritara Initiativa locuri de munca pentru tineri si are ca obiectiv general cresterea sanselor de angajare pe piata muncii pentru 371 tineri NEETs din judetele Calarasi, Ialomita, Giurgiu si Prahova, prin participarea la activitati specifice de informare, formare profesionala (calificari N1 si N2), mediere, asistenta si sprijin pentru crearea si gestionarea carierei profesionale, formare anteprenoriala, consultanta si monitorizare pentru infiintarea si dezvoltarea a minim 9 entitati cu personalitate juridica, in functie de nevoia identificata si de nivelul de ocupabilitate stabilit de SPO.



eq association



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

1.1. Baza legala

La baza prezentei metodologii se afla documente de referinta in conformitate cu prevederile legislative in vigoare:

- a. Programul Operational Capital Uman 2014-2020, aprobat prin Decizia CE nr. C(2015)1287 din data 25.02.2015, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b. Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- c. d. Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile nationale in domeniul ajutorului de stat, precum si pentru modificarea si completarea Legii concurentei nr. 21/1996, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 20/2015, cu modificarile ulterioare;
- e. Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 142/2012, cu modificarile si completarile ulterioare;
- f. Orientari privind oportunitatile de finantare in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020.
- g. Ghidul Solicitantului – Conditii specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2
- h. Ordinul nr.1200/22.10.2020 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis VIITOR PENTRU TINERII NEETs I, aferenta Programului operational Capital uman 2014-2020, axa prioritara 1 "Initiativa Locuri de munca pentru tineri", obiectivul specific 1.1 "Cresterea ocuparii tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16-29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile" si obiectivul specific 1.2 "Imbunatatirea nivelului de competente, inclusiv prin evaluarea si certificarea competentelor dobandite in sistem non-formal si informal al tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16-29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile", inclusiv Anexa 6: Schema de ajutor de minimis "VIITOR PENTRU TINERII NEETs I".
- i. Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1629/2019, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de catre Ministerul Fondurilor Europene a prevederilor art. 25 alin.(4) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile nationale in domeniul ajutorului de stat, precum si pentru modificarea si completarea Legii concurentei nr. 21/1996, pentru proiectele finantate in cadrul schemelor de ajutor de minimis din fonduri structurale europene in cadrul Programului Operational Capital Uman.
- j. Contractul de finantare nr. POCU/991/1/3/Operatiune compozita OS. 1.1, 1.2 /154326, incheiat intre Ministerul Fondurilor Europene - AMPOCU/OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia si Asociatia ADICA.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Important: Aplicantii la concursul de planuri de afaceri din cadrul proiectului PRO JOBS isi asuma faptul ca, prin depunerea unei aplicatii in cadrul concursului, au citit, inteles si asumat in integralitate prevederile prezentului regulament de concurs, a anexelor sale si a tuturor documentelor mentionate in regulamentul de concurs.

1.2. Definitii

In sensul prezentei metodologii, urmatoorii termeni se folosesc cu urmatoarele intelesuri:

1. **Furnizor de ajutor de minimis** - Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de management pentru POCU (AM POCU)/organismele intermediare regionale pentru POCU (OIR POCU);

2. **Intreprindere** - orice entitate angajata intr-o activitate economica constand in oferirea de bunuri sau de servicii pe o piata data, indiferent de statutul sau juridic si de modul de finantare, astfel cum este definita in jurisprudenta Uniunii Europene, respectiv:

- a. societati reglementate de Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b. societati cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea si functionarea cooperatiei, republicata, cu modificarile ulterioare;
- c. asociatii si fundatii, cooperative agricole si societati agricole care desfasoara activitati economice;
- d. entitati reglementate de Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 182/2016.

3. **Intreprinderea unica** – include toate intreprinderile intre care exista cel putin una dintre relatiile urmatoare:

- a. o intreprindere detine majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor unei alte intreprinderi;
- b. o intreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte intreprinderi;
- c. o intreprindere are dreptul de a exercita o influenta dominanta asupra altei intreprinderi in temeiul unui contract incheiat cu intreprinderea in cauza sau in temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- d. o intreprindere care este actionar sau asociat al unei alte intreprinderi si care controleaza singura, in baza unui acord cu alti actionari sau asociati ai acelei intreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor intreprinderii respective.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Intreprinderile care intretin, prin intermediul uneia sau mai multor intreprinderi, relatii la care se face referire la punctele 1-d sunt considerate "intreprinderi unice".

4. **Rata de actualizare** - rata de referinta stabilita de Comisia Europeana pentru Romania pe baza unor criterii obiective si publicata in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene si pe pagina de web a Comisiei Europene;

5. **Produse agricole** - produsele enumerate in anexa nr. I la Tratat, cu exceptia produselor obtinute din pescuit si acvacultura prevazute in Regulamentul (CE) nr. 1.379/20131;

6. **Prelucrarea produselor agricole** - orice operatiune efectuata asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu exceptia activitatilor desfasurate in exploatatii agricole, necesare in vederea pregatirii unui produs de origine animala sau vegetala pentru prima vanzare;

7. **Comercializarea produselor agricole** - detinerea sau expunerea unui produs agricol in vederea vanzarii, a punerii in vanzare, a livrarii sau a oricarei altei forme de introducere pe piata, cu exceptia primei vanzari de catre un producator primar catre revanzatori sau prelucratori si a oricarei altei activitati de pregatire a produsului pentru aceasta prima vanzare.

O vanzare efectuata de catre un producator primar catre consumatori finali este considerata comercializare in cazul in care se desfasoara in localuri distincte, rezervate acestei activitati;

8. **Beneficiar de ajutor de minimis** - intreprindere sociala care beneficiaza, in cadrul unui proiect finantat prin axa prioritara Initiativa locuri de munca pentru tineri, operatiune compozita OS. 1.1, 1.2 al POCU, de ajutor de minimis;

9. **Contract de finantare** - actul juridic supus regulilor de drept public semnat intre AM/OI POCU, pe de o parte, si beneficiarul finantarii nerambursabile, respectiv administratorul schemei de finantare, pe de alta parte, prin care se stabilesc drepturile si obligatiile corelative ale partilor in vederea implementarii operatiunilor in cadrul POCU;

11. **Administrator al schemei de antreprenoriat** - entitate publica sau privata care implementeaza, in calitate de beneficiar al contractului de finantare, un proiect integrat finantat prin Axa Prioritara 1 „Initiativa „Locuri de munca pentru tineri””, Obiectivul specific 1.1 Cresterea ocuparii tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16 - 29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile si respective 1.2 Imbunatatirea nivelului de competente, inclusiv prin evaluarea si certificarea competentelor dobandite in sistem non-formal si informal al tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16 - 29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile, proiect in cadrul caruia se atribuie ajutoare de minimis pentru infiintarea de start up-uri, cu respectarea conditiilor impuse in cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, si detaliate in Ghidul solicitantului - Conditii specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

13. **Grupul tinta** - Grupul tinta al proiectului este format din 371 tineri NEETs, profilati si inregistrati la SPO, din care: 50 din nivelul A - „usor ocupabil”, 209 din nivelul B - „mediu ocupabil”, 100 din nivelul C - „greu ocupabil”, 12 din nivelul D - „foarte greu ocupabil” (C+D>30%-112 pers).

Din totalul grupului tinta:

- minim 77 pers vor fi din zona rurala
- minim 40 pers de etnie roma.
- minim 87 someri de lunga durata si
- minim 112 persoane inactive.

Regula de acceptare in grupul tinta va fi ordinea inscrierii, tinandu-se cont de grila de selectie: 50 din nivelul A - „usor ocupabil”, din care 9 din zona rurala si 5 de etnie roma, 209 din nivelul B - „mediu ocupabil”, din care 44 din zona rurala si 22 de etnie roma, 100 din nivelul C - „greu ocupabil”, din care 21 din zona rurala si 11 de etnie roma, 12 din nivelul D - „foarte greu ocupabil”, din care 3 din zona rurala si 2 de etnie roma.

14. **Contractul de subventie** - actul juridic semnat intre administratorul schemei de ajutor de minimis si beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile si obligatiile 1 Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comuna a pietelor in sectorul produselor pescaresti si de acvacultura, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 si (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului. Conform art. 2 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 77/2014, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 20/2015, cu modificarile ulterioare corelative ale partilor in vederea implementarii masurilor finantate prin prezenta schema de ajutor de minimis;

15. **Beneficiarul finantarii nerambursabile** - are intelesul prevazut in Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului si in Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European si al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finantare cu AM POCU/OI POCU.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

1.3. Domeniul de aplicare

(1) În conformitate cu prevederile Schemei de ajutor de minimis "VIITOR PENTRU TINERII NEETs I"- art.5, schema de minimis se aplica întreprinderilor sprijinite în cadrul obiectivului specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidență în regiunile eligibile și respectiv 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidență în regiunea Sud Muntenia, prin apelul "VIITOR PENTRU TINERII NEETs I".

(2) Schema de ajutor de minimis NU se aplica și NU se acordă:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a pietelor în sectorul produselor pescarești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:

(i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza pretului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piața de întreprinderi în cauză;

(ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de marfuri.

Prin urmare, activitățile nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidențiate mai sus.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

1.4. Bugetul aferent concursului de planuri de afaceri

Bugetul maxim pentru ajutorul de minimis acordat in cadrul prezentului proiect, in urma concursului de planuri de afaceri, este de **1.113.637,50 lei**.

Fiecare plan de afaceri selectat va beneficia de ajutor de minimis acordat pentru punerea acestuia in aplicare in valoare de maximum **123.737,50 lei**.

Cursul de referinta luat in calcul este cursul Inforeuro din luna intrarii in vigoare a schemei de ajutor de minimis, respective luna noiembrie 2021: 1 euro = 4,9495 lei.

Se vor putea finanta maxim 9 de planuri de afaceri de valoare maxima de **123.737,50 lei**

Ajutorul de minimis se va acorda in doua transe, dupa cum urmeaza:

A. O transa initiala de maximum **75%** (TRANSA 1) din valoarea ajutorului de minimis, asa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri si prevazut in contractul de subventie incheiat.

B. O a doua transa de **25%** (TRANSA 2) din valoarea ajutorului de minimis, va fi acordata la angajarea persoanei obligatorii asumate prin proiect.

2. Conditii de eligibilitate

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de catre solicitant incepand cu data depunerii planului de afaceri, pe tot parcursul perioadei de evaluare, selectie si contractare, in conditiile stipulate in cadrul contractului de subventie.

2.1. Conditii de eligibilitate pentru beneficiarii finantarii nerambursabile

(1) Pot beneficia de ajutorul de minimis prevazut in prezenta schema intreprinderile constituite conform Legii societatilor nr. 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si conform Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 182/2016, conform Ordonatei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare, sau conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea si functionarea cooperatiei, republicata, cu modificarile ulterioare, care indeplinesc urmatoarele conditii:

a) sunt legal constituite in Romania si isi desfasoara activitatea in Romania;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- b) nu deruleaza activitati in domeniile exceptate de la finantare in conditiile prezentei scheme. In cazul in care o intreprindere isi desfasoara activitatea atat in sectoarele mentionate la art. 5 alin. (2) literele a), b) sau c), cat si in unul sau mai multe sectoare de activitate incluse in domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplica ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu conditia ca beneficiarul sa se asigure, prin mijloace corespunzatoare, precum separarea activitatilor sau o distinctie intre costuri, ca activitatile desfasurate in sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiaza de ajutoare de minimis;
- c) valoarea totala a ajutoarelor de minimis acordate intreprinderii unice pe o perioada de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenti si anul fiscal in curs), cumulata cu valoarea alocarii financiare acordate in conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depaseste echivalentul in lei a 200.000 de euro (100.000 de euro in cazul intreprinderilor care activeaza in sectorul transporturilor de marfuri in contul tertilor sau contra cost);
- d) atunci cand o intreprindere care efectueaza transport rutier de marfuri in numele tertilor sau contra cost desfasoara si alte activitati, pentru care se aplica plafonul de 200.000 de euro, in cazul intreprinderii respective se aplica plafonul de 200.000 de euro, echivalent in lei, cu conditia prezentarii documentelor contabile care atesta separarea evidentei acestor activitati sau distinctia intre costuri, pentru a dovedi ca suma de care beneficiaza activitatea de transport rutier de marfuri nu depaseste echivalentul in lei a 100.000 de euro si ca ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achizitionarea de vehicule pentru transportul rutier de marfuri.
- e) plafoanele de minimis se aplica indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmarit si indiferent daca ajutorul acordat este finantat in totalitate sau partial din resurse comunitare.
- f) nu sunt in stare de insolventa, nu au afacerile administrate de un judecator sindic, nu au nicio restrictie asupra activitatii comerciale, nu este subiectul unor aranjamente intre creditorii, sau nu se afla intr-o alta situatie similara cu cele mentionate anterior, reglementate prin lege;
- g) reprezentantul legal al intreprinderii nu a fost supus unei condamnari de tip res judicata in ultimii 3 ani, de catre nicio instanta de judecata, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- h) reprezentantul legal al intreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, coruptie, implicare in organizatii criminale sau in alte activitati ilegale, in detrimentul intereselor financiare ale Comunitatii Europene;
- i) reprezentantul legal al intreprinderii nu furnizeaza informatii false;
- j) sunt direct responsabile de pregatirea si implementarea proiectului si nu actioneaza ca intermediar pentru proiectul propus a fi finantat;
- k) nu au fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/instantei/Consiliului Concurentei or al unui alt furnizor de ajutor sau, in cazul in care a facut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executata si creanta integral recuperata, inclusiv dobanda de recuperare aferenta;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

l) respecta condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții Specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2, respectiv:

- angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite prin schema de minimis, cel târziu la 4 luni de la semnarea contractului de subvenție;

Locul de muncă/locurile de muncă asumate prin planul de Afaceri (create în cadrul întreprinderilor nou înființate) va/vor trebui menținut/e ocupat/e pe perioada de minimum 14 luni de funcționare de la data semnării contractului de acordare a subvenției (8 luni perioadă de implementare a planului de afaceri și pe perioada minimă obligatorie de 6 luni de sustenabilitate);

- asigurarea funcționării afacerii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 18 luni de la data semnării contractului de acordare a subvenției, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;

- respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în mediul urban sau rural, în cele patru județele Regiunii Sud Muntenia.

Obligatorietatea deschiderii și pastrării sediului social și a punctului/punctelor de lucru în regiunea de implementare Sud Muntenia se păstrează pe toată durata implementării planului de afaceri și pe toată perioada de sustenabilitate (minim 6 luni).

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea Sud Muntenia, în mediul urban sau rural.

Pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii/ partenerii din cadrul contractului de finanțare vor trebui să respecte prevederile legale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul/ partenerii trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv eliminarea acesteia și să informeze în scris AMPOCU/OIPOCU delegat în legătură cu orice situație care creează sau este posibil să creeze un astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Această prevedere se aplică Beneficiarului, Partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului/Partenerului, precum și angajaților AMPOCU/OIPOCU delegat implicați în exercitarea funcțiilor aferente proceselor menționate.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarul/partenerii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viața personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoană în cauză,





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

sotul/sotia sau o ruda ori un afin, pana la gradul 2 inclusiv. Dispozitiile mentionate se aplica personalului beneficiarului de finantare nerambursabila/partenerilor/ subcontractantilor, dupa caz. In sensul aspectelor mentionate mai sus, Beneficiarii si Partenerii acestora se obliga sa ia toate masurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform urmatoarelor prevederi legislative:

- articolul 61 din Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 1046/2018 al Parlamentului European si al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 si a Deciziei nr. 541/2014/UE si de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012

- capitolul II, sectiunea 2 din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;

- titlul IV, capitolul II din Legea 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiectilor de drept public;

- capitolul II, sectiunea 4 (art. 58-63) din Legea nr. 98/2016 privind achiziitiile publice;

- capitolul 5, sectiunea 2 din Ordinul nr. 1284/ 08.08.2016 emis de Ministerul Fondurilor Europene privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitantilor/ beneficiarilor privati.

Solicitantul care nu a urmat cursurile de antreprenor in cadrul proiectului poate participa la concursul de planuri de afaceri cu urmatoarele conditii:

- indeplineste criteriile de eligibilitate pentru a putea fi inclus in grupul tinta din proiect

- a participat la activitatea de mentorat-srijin in elaborarea planurilor de afaceri

2.2. Conditii de eligibilitate pentru activitati

Activitatile eligibile care intra in domeniul de aplicare al prezentei scheme de ajutor de minimis sunt activitatile care vor fi efectuate de intreprinderile infiintate si finantate conform prevederilor Ghidul Solicitantului – Conditii Specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2.

Mai exact, schema de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” NU se aplica pentru:

- a) ajutoarelor acordate intreprinderilor care isi desfasoara activitatea in sectoarele pescuitului si acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comuna a pietelor in sectorul produselor pescaresti si de acvacultura, de modificare a





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:

(i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza pretului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piața de întreprinderi în cauză;

(ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respective ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de marfuri.

Activitățile eligibile ce fac obiectul prezentei scheme de ajutor de minimis vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de finanțare încheiat între furnizorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul finanțării nerambursabile (administratorul schemei de antreprenoriat).

2.3. Condiții de eligibilitate pentru cheltuieli

Cheltuielile eligibile sunt cele menționate în Ordinul nr. 1200/22.10.2020 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis VIITOR PENTRU TINERII NEETs I, aferentă Programului operațional Capital uman 2014-2020, axa prioritară 1 "Inițiativa Locuri de muncă pentru tineri", obiectivul specific 1.1 "Creșterea ocupării tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidență în regiunile eligibile" și obiectivul specific 1.2 "Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidență în regiunile eligibile", Capitolul X, art. 14 (Anexa la prezenta Metodologie).

Cheltuielile aferente subvențiilor pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat) se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniul finanțării nerambursabile din fonduri europene.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Pentru ca o cheltuiala sa fie considerata eligibila in cadrul planului de afaceri trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- a. Sa fie angajata si platita de catre beneficiarul finantarii in conditiile legii dupa data semnarii contractului de subventie;
- b. Sa fie insotita de facturi emise in conformitate cu prevederile legislatiei nationale sau a statului in care acestea au fost emise ori alte documente contabile pe baza carora se inregistreaza obligatia de plata si de documente justificative privind efectuarea platii si realitatea cheltuielii efectuate, pe baza carora cheltuielile sa poata fi verificate/controlate/auditate;
- c. Sa fie rezonabila si necesara realizarii operatiunii;
- d. Sa respecte prevederile legislatiei Uniunii Europene si nationale aplicabile;
- e. Sa fie inregistrata in contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislatiei nationale care vizeaza aplicarea dreptului relevant al Uniunii, in privinta eligibilitatii, regularitatii, gestiunii sau controlului operatiunilor si cheltuielilor.

Categorii de cheltuieli eligibile:

1. Cheltuieli cu salariile
 - 1.2. Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/ cooptati
 - 1.3. Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate (contributii angajati si angajatori)
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului intreprinderilor nou-infiintate:
 - 2.1 Cheltuieli pentru cazare
 - 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu
 - 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport in comun sau taxi, gara, autogara sau port si locul delegarii ori locul de cazare, precum si transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare si locul delegarii)
 - 2.4 Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii
3. Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesara.

Serviciile specializate achizitionate trebuie sa fie necesare pentru desfasurarea activitatii propuse in cadrul planului de afaceri, cateva exemple fiind prezentate in continuare: servicii de contabilitate si expertiza contabila, servicii de consiliere juridica, servicii de consultanta in marketing etc.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor.
 5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
 5. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operational) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operational plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile).
 6. Utilități aferente funcționării întreprinderilor.
 7. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor.
 8. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor.
 9. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
 10. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
 11. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
 12. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
 13. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
 14. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
 - 15.1. Prelucrare de date
 - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
 - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit/ electronic
 - 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
 16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare
- Taxa pe valoare adăugată nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal aferentă cheltuielilor eligibile este considerată eligibilă.

Cheltuieli neeligibile:

1. Cheltuielile cu achiziționarea de infrastructuri, terenuri și bunuri imobiliare
2. Cheltuielile cu achiziționarea de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand
3. Cheltuielile cu achiziționarea de vehicule de transport rutier de marfuri





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

4. Cheltuielile cu amenzi, penalitati, cheltuieli de judecata si cheltuieli de arbitraj
5. Orice alte cheltuieli care nu sunt incluse in categoriile de cheltuieli eligibile detaliate anterior

Pe parcursul implementarii planului de afaceri, cheltuielile neeligibile vor fi suportate de catre beneficiar.

Cheltuielile solicitate din ajutorul de minimis trebuie justificate in raport cu necesitatea acestora pentru derularea activitatii afacerii. Totodata, este necesar ca cheltuielile sa fie justificate din punct de vedere al costurilor previzionate si argumentate cu oferte de pret, studii de piata etc.

Toate platile aferente infiintarii si functionarii intreprinderilor nou create trebuie efectuate in cadrul celor 18 luni de functionare obligatorie pe durata implementarii schemei de minimis.

In perioada ulterioara celor 18 luni de functionare obligatorie pe durata implementarii proiectului, respectiv pe durata celor 6 luni de sustenabilitate obligatorie dupa finalizarea implementarii proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea functionarii intreprinderii si va mentine ocuparea locurilor de munca create.

2.4. Alte cerinte si conditii conform cererii de finantare si Ghidului Solicitantului Conditii Specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2

- Vor fi aplicate principii si criterii de transparenta, echidistanta si obiectivitate, tratament egal si nediscriminare, precum si respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislatiei aplicabile;
- Vor fi finantate planuri de afaceri in limita bugetului disponibil la nivel de proiect, in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute;
- Nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat;
- Planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului.

Obligatii ale beneficiarilor de ajutor de minimis:

- mentinerea functionarii intreprinderii minim 6 luni dupa finalizarea implementarii planului de afaceri (implementarea planului de afaceri 12 luni). Sustenabilitatea intreprinderii este indeplinita doar atunci cand intreprinderea sprijinita functioneaza minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finantare si asigura mentinerea locurilor de munca in parametrii asumati prin Planul de





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

afaceri (norma de lucru; nivel salarial). Perioada de sustenabilitate este contabilizată după finalizarea implementării planului de afaceri.

- menținerea locului/locurilor de muncă creat/e prin proiect pe perioada implementării planului de afaceri (8 luni) și minim 6 luni după finalizarea implementării planului de afaceri.
- menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis este obligatorie pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare,
- păstrarea de evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.
- de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

2.5. Eligibilitatea planului de afaceri

Planul de afaceri conține elementele minime obligatorii:

- Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
- Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor înființate;
- Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
- Numărul de persoane angajate în întreprinderile nou înființate, minim 1/plan;
- Analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- Strategia de marketing;
- Proiecții financiare privind afacerea.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

3. Elaborarea și transmiterea dosarelor de concurs

Persoanele care doresc să participe la concursul de planuri de afaceri pot descărca metodologia de concurs de pe site-urile: eqassociation.wordpress.com, www.bioresurse.ro și www.adica.ro.

Dosarul Planului de Afaceri va conține:

- Opis Plan de afaceri - fiecare Solicitant care dorește să participe la concursul de planuri de afaceri trebuie să completeze opisul și să îl depună împreună cu Dosarul Planului de afaceri (Anexa 0).
- Cerere de înscriere - fiecare Solicitant care dorește să participe la concursul de planuri de afaceri trebuie să completeze cererea de înscriere și să o depună împreună cu dosarul planului de afaceri. În momentul primirii dosarului, acesta va primi număr de înregistrare și se va transmite scanată aplicantului (Anexa 1).
- Plan afaceri elaborat de către participantul la concurs pe baza structurii solicitate și pusă la dispoziție de către administratorul schemei de minimis (Anexa 2).
- Buget și Proiecții financiare - vor fi întocmite de către participantul la concurs pe baza informațiilor din planul de afaceri și ținând cont de formatul pus la dispoziție prin prezenta metodologie (Anexa 3).
- Documente suport relevante (e.g. oferte, liste de prețuri, informații statistice etc).
- Declarație de angajament (Anexa 4)
- Declarație evitare dubla finanțare (Anexa 5)
- Declarație evitare a incompatibilității (Anexa 6)
- Carte de identitate

Beneficiarul va completa prin tehnoredactare dosarul de concurs. Nu se admit planuri de afaceri scrise de mână. Planul de afaceri trebuie să fie întocmit în limba română. Dosarul va fi pregătit în mod obligatoriu pe suport de hârtie (1 exemplar).

Toate documentele originale din cadrul Dosarului vor fi aranjate în ordinea menționată în Anexa 0 - Opis Plan de afaceri.

Dosarul astfel realizat se numerotează manual pe fiecare pagină în partea dreaptă jos, unde "0" este pagina cu opisul iar „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor („n” este numărul paginilor care se va menționa în Opis”).

Dosarul se semnează de către solicitant în original, pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos.

Dosarul astfel semnat și numerotat se scanează în format PDF. Fișierul PDF va avea numele Ideii de afaceri care se regăsește în Opis și în Planul de afaceri.



eq association



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Dosarul Planului de afaceri cu documentele originale semnate si numerotate (pe suport de hartie) se indosariaza intr-un dosar tip sina.

Dosarul Planului de afaceri in format PDF (fisierul PDF cu titlul ideii de afaceri), alaturi de "Buget plan de afaceri si proiectii financiare" in format editabil (excel) se transmit on-line la adresa de e-mail: office.adeq@gmail.com. In rubrica „Subiect” din cadrul e-mailului se va mentiona: „Titlu idee de afacere” - Concurs Plan Afaceri - SMIS 154326.

Dosarul Planului de afaceri original, indosariat in dosar tip sina impreuna cu CD-ul/stick-ul care contine fisierul PDF si formatul editabil (Excel) se transmite in plic sigilat prin posta/curier sau se depune direct la urmatoarea adresa: Asociatia pentru Dezvoltare, Inovatie, Cultura si Antreprenoriat ADICA, Calarasi, str. Bucuresti, nr. 143, cod postal 910011.

Pe partea exterioara a plicului se va mentiona:

“Sanse de ocupare si antreprenoriat in regiunea SMI”, POCU/991/1/3/Operatiune compozita OS. 1.1, 1.2/15326, Concurs Planuri de afaceri

Atentie! Transmiterea documentelor originale prin posta/curier se va face in cel mult 2 zile de la data transmiterii dosarului prin e-mail.

Fiecare Dosar al Planului de afaceri va fi inregistrat in Registrul de evidenta a planurilor de afaceri si va primi un numar de inregistrare. Dosarele vor fi inregistrate cu numar si data/ora de intrare a e-mailului. Avand in vedere ca dosarele se transmit prin e-mail, data si ora de intrare va fi considerata data si ora transmiterii. Aceasta va fi comunicata de catre expertul desemnat, aplicantului prin e-mail. Pentru fiecare Dosar se va realiza un print screen care va confirma data si ora transmiterii e-mailului.

Termenul limita de receptionare prin e-mail a Dosarului planului de afaceri este data de 5 decembrie 2022, orele:23.59

Nota: Asociatia ADICA isi rezerva dreptul de a solicita documente suplimentare in faza de evaluare, daca se considera ca acest lucru este necesar. O persoana poate depune un singur plan de afaceri in concurs. In procesul de evaluare se vor lua in considerare doar informatiile incluse in planul de afaceri si anexele aferente transmise pana la termenul limita stabilit pentru acest concurs de planuri de afaceri.

4. Verificarea si evaluarea planurilor de afaceri

Juriul va avea in vedere aplicarea unui mecanism de evaluare si selectie a planurilor de afaceri, reglementat de metodologie, bazat pe urmatoarele principii:





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Vor fi aplicate principiile si criteriile de transparenta, echidistanta si obiectivitate, tratament egal si nediscriminare, precum si respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislatiei aplicabile;
- Vor fi finantate planuri de afaceri in limita bugetului disponibil la nivel de proiect, in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute;
- Nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat;
- Planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului.

Anterior inceperii procesului de evaluare a planului de afaceri, pentru respectarea principiilor de incompatibilitate si confidentialitate fiecare membru al comisiei va semna in acest sens o declaratie pe propria raspundere – Anexa 7 la prezenta metodologie.

La inceperea procesului de evaluare aferent acestei etape, Coordonatorul activitatii antreprenoriat L, se va ingriji de elaborarea deciziei de numire a comisiei, inclusiv stabilirea Presedintelui si Secretarului Comisiei de evaluare. Pentru fiecare dosar evaluat, fiecare membru al comisiei isi va asuma prin declaratii pe proprie raspundere: imparțialitatea, confidentialitatea, absenta conflictului de interese (Declaratie evaluator_ evitare incompatibilitate si asigurarea uconfidentialitatii datelor Anexa 7), fiecare dosar urmand a fi evaluat de catre toti membrii ai comisiei.

Verificarea conformitatii administrative si a eligibilitatii PA conform Anexei 8 - Grila de verificare CAE consta in indeplinirea conditiilor minime, administrative (ex. documente solicitate, respectarea modelului impus, respectarea indicatorilor de program, anexarea tuturor documentelor etc.).

Rezultatul obtinut in cazul acestei etape este: admis sau respins. Se vor publica rezultatele obtinute de catre solicitanti dupa finalizarea evaluarii in aceasta etapa pentru toate aplicatiile primite in termenul mentionat in calendarul concursului.

Presedintele Comisiei de evaluare si selectie a planurilor de afaceri asigura corectitudinea procesului de evaluare si selectie a planurilor de afaceri.

Secretarul Comisiei de evaluare asigura logistica necesara, intocmeste rapoarte pentru fiecare etapa a procesului de evaluare si selectie a planurilor de afaceri, verifica grilele finale, borderoul cu punctajele primite de fiecare PA.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Planurile de Afaceri vor fi evaluate din punct de vedere tehnic și financiar de Experti evaluare și selecție PA_1.2,3 L, independenți și cu experiența specifică în inițierea și derularea de afaceri. Evaluatorii vor fi selectați de către ASOCIATIA ADICA în baza cerințelor specificate în Cererea de Finanțare. Juriul va evalua planurile de afaceri pe baza metodologiei aprobate în cadrul A4.3, pe baza grilei de evaluare ETF – Anexa 9, evaluarea având la bază principiile și criterii transparente și nediscriminatorii.

Doar pentru planurile de afaceri aprobate de către acest juriu se va acorda sprijin financiar în cadrul proiectului, pentru înființarea întreprinderii, precum și pentru dezvoltarea acesteia după înființare.

Pe baza criteriilor de selecție prezentate se va realiza punctarea fiecărui proiect eligibil, punctajul minim pe care trebuie să îl primească un proiect pentru a fi finanțat fiind de 50 de puncte. De asemenea, nici o secțiune/subsecțiune nu trebuie să fie punctată cu zero. Dacă în urma evaluării planurilor de afaceri, în bugetul proiectului vor fi regasite cheltuieli neeligibile sau nejustificate pentru activitatea din planul de afaceri care cumulativ au o valoare mai mare de 20% din valoarea totală a planului de afaceri, atunci planul de afaceri respectiv va fi respins. Beneficiarii planurilor de afaceri declarate castigatoare și ale căror bugete cuprind cheltuieli neeligibile sau nejustificate în procent de maxim 19,99%, vor putea redistribui aceste valori până la atingerea valorii inițiale a planului de afaceri.

În cazul în care un solicitant este nemulțumit de rezultatul verificării tehnico-economice, acesta poate depune o contestație argumentată, în maximum 2 zile de la comunicarea rezultatului verificării tehnico-economice a planului de afaceri (conform modelului din Anexa nr. 10). Contestațiile se pot depune la adresa Asociației pentru Dezvoltare, Inovare, Cultură și Antreprenoriat ADICA, Calarasi, str. Bucuresti, nr. 143, cod postal 910011, email: office@adica.org.

Analizarea contestațiilor se va realiza de către experții administratorului schemei de ajutor de minimis, alții decât cei care au realizat verificarea inițială a planului de afaceri. Decizia luată în urma verificării unei contestații este finală, neexistând posibilitatea de a contesta rezultatul analizei contestației inițial depuse.

5. Selecția planurilor de afaceri în vederea finanțării

Planurile de afaceri aprobate în urma evaluării vor fi ordonate descrescător în ordinea punctajelor primite în cadrul verificării tehnico-economice, în cazul punctajelor egale departajarea urmând să se facă pe baza de interviu.

Se va întocmi o Listă a planurilor de afaceri selectate în vederea finanțării care va conține proiectele care au obținut cele mai mari punctaje,

Se va întocmi de asemenea o Listă de rezervă care va conține în ordinea descrescătoare a punctajelor planurilor de afaceri nefinanțate dar care au obținut minimum 50 de punctaj. În cazul în care, din diverse motive, unul sau mai





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

multi dintre solicitantii selectati initial in vederea finantarii nu vor semna contractele de subventie aferente, se va proceda la semnarea contractelor de subventie cu solicitantii aflati pe Lista de rezerva.

Se vor publica rezultatele obtinute de catre solicitanti dupa finalizarea evaluarii in aceasta etapa pentru toate aplicatiile primite in termenul mentionat in calendarul concursului.

6. Calendarul Concursului/selectiei de Planuri de Afaceri

Nr.crt.	Etape	Perioada de derulare
1	Depunere planuri de afaceri	29 noiembrie - 05 decembrie 2022
2	Verificare conformitate administrativa si eligibilitate (CAE)	29 noiembrie -06 decembrie 2022
3	Publicare lista proiecte respinse etapa verificare CAE	06 decembrie 2022
4	Depunere contestatii etapa verificare CAE	07 decembrie 2022
5	Evaluare contestatii	07 -08 decembrie 2022
6	Publicare lista proiecte respinse etapa verificare CAE	08 decembrie 2022
7	Evaluare tehnica si financiara (ETF)	29 noiembrie – 09 decembrie 2022
8	Publicare lista intermediara a proiectelor selectate (ETF)	09 decembrie 2022
9	Depunere contestatii etapa ETF	10 decembrie 2022
10	Evaluare contestatii ETF	10 decembrie 2022
11	Publicare lista finala a proiectelor selectate pentru finantare	11 decembrie 2022
12	Demarare etapa contractare	12 decembrie-31 decembrie 2022
13	Semnare contracte de subventie	29 decembrie 2022





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexe

Anexa 0 - OPIS

Anexa 1 - Cerere de inscriere

Anexa 2 - Plan afaceri

Anexa 3 - Buget si Proiectii financiare

Anexa 4 - Declaratie de angajament

Anexa 5 - Declaratie evitare dubla finantare

Anexa 6 - Declaratie evitare a incompatibilitatii

Anexa 7 - Declaratie evaluator_ evitare incompatibilitate si asigurarea confidentialitatii datelor

Anexa 8 - Grila de verificare a CAE

Anexa 9 - Grila ETF

Anexa 10 - Contestatie

Anexa 11 - Contract de subventie

Anexa 12 - Calendarul evaluarii, selectiei si contractarii PA

