



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară nr. 1 - Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"

Apel de proiecte: POCU/991/1/3/Operațiune compozita OS. 1.1, 1.2

Denumire apel : VIITOR PENTRU TINERII NEETs I

Titlul proiectului: PRO JOBS - Investiție pentru NEET's în regiunea SUD MUNTENIA!, ID 154326

Erata nr. 1 din 22.11.2022

Metodologia de selecție a planurilor de afaceri în cadrul proiectului de finanțare

"PRO JOBS - Investiție pentru NEET's în regiunea SUD MUNTENIA!", SMIS 154326

Ca urmare a unor erori materiale strecurate în redactarea metodologiei de selecție a planurilor de afaceri, se impune corectarea următoarelor:

Nr. Crt.	Varianta initiala	Varianta revizuita
1.	Data aprobarii: noiembrie	Data aprobarii: 22 noiembrie 2022
2	<p>2. Conditii de eligibilitate</p> <p>Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de catre solicitant incepand cu data depunerii planului de afaceri, pe tot parcursul perioadei de evaluare, selectie si contractare, in conditiile stipulate in cadrul contractului de subventie.</p> <p>2.1. Conditii de eligibilitate pentru beneficiarii finantarii nerambursabile</p> <p>(1) Pot beneficia de ajutorul de minimis prevazut in prezenta schema intreprinderile constituite conform Legii societatilor nr. 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si conform Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 182/2016, conform Ordonatei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare, sau conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea si functionarea cooperatiei, republicata, cu modificarile ulterioare, care indeplinesc urmatoarele conditii:</p> <p>a) sunt legal constituite in Romania si isi desfasoara activitatea in Romania;</p> <p>b) nu deruleaza activitati in domeniile exceptate de la finantare in conditiile prezentei scheme. In cazul in care o intreprindere isi desfasoara activitatea atat in sectoarele mentionate la art. 5 alin. (2) literele a), b) sau c), cat si in unul sau mai multe sectoare de activitate incluse in domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplica ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu conditia ca</p>	<p>2. Conditii de eligibilitate</p> <p>Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de catre solicitant incepand cu data depunerii planului de afaceri, pe tot parcursul perioadei de evaluare, selectie si contractare, in conditiile stipulate in cadrul contractului de subventie.</p> <p>2.1. Conditii de eligibilitate pentru beneficiarii finantarii nerambursabile</p> <p>(1) Pot beneficia de ajutorul de minimis prevazut in prezenta schema intreprinderile constituite conform Legii societatilor nr. 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si conform Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 182/2016, conform Ordonatei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare, sau conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea si functionarea cooperatiei, republicata, cu modificarile ulterioare, care indeplinesc urmatoarele conditii:</p> <p>a) sunt legal constituite in Romania si isi desfasoara activitatea in Romania;</p> <p>b) nu deruleaza activitati in domeniile exceptate de la finantare in conditiile prezentei scheme. In cazul in care o intreprindere isi desfasoara activitatea atat in sectoarele mentionate la art. 5 alin. (2) literele a), b) sau c), cat si in unul sau mai multe sectoare de activitate incluse in domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplica ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu conditia ca</p>



<p>beneficiarul sa se asigure, prin mijloace corespunzatoare, precum separarea activitatilor sau o distinctie intre costuri, ca activitatile desfasurate in sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiaza de ajutoare de minimis;</p> <p>c) valoarea totala a ajutoarelor de minimis acordate intreprinderii unice pe o perioada de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenti si anul fiscal in curs), cumulata cu valoarea alocarii financiare acordate in conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depaseste echivalentul in lei a 200.000 de euro (100.000 de euro in cazul intreprinderilor care activeaza in sectorul transporturilor de marfuri in contul tertilor sau contra cost);</p> <p>d) atunci cand o intreprindere care efectueaza transport rutier de marfuri in numele tertilor sau contra cost desfasoara si alte activitati, pentru care se aplica plafonul de 200.000 de euro, in cazul intreprinderii respective se aplica plafonul de 200.000 de euro, echivalent in lei, cu conditia prezentarii documentelor contabile care atesta separarea evidentei acestor activitati sau distinctia intre costuri, pentru a dovedi ca suma de care beneficiaza activitatea de transport rutier de marfuri nu depaseste echivalentul in lei a 100.000 de euro si ca ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achizitionarea de vehicule pentru transportul rutier de marfuri.</p> <p>e) plafoanele de minimis se aplica indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmarit si indiferent daca ajutorul acordat este finantat in totalitate sau partial din resurse comunitare.</p> <p>f) nu sunt in stare de insolventa, nu au afacerile administrate de un judecator sindic, nu au nicio restrictie asupra activitatii comerciale, nu este subiectul unor aranjamente intre creditor, sau nu se afla intr-o alta situatie similara cu cele mentionate anterior, reglementate prin lege;</p> <p>g) reprezentantul legal al intreprinderii nu a fost supus unei condamnari de tip res judicata in ultimii 3 ani, de catre nicio instanta de judecata, din motive profesionale sau etic-profesionale;</p> <p>h) reprezentantul legal al intreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, coruptie, implicare in organizatii criminale sau in alte activitati ilegale, in detrimentul intereselor financiare ale Comunitatii Europene;</p> <p>i) reprezentantul legal al intreprinderii nu furnizeaza informatii false;</p> <p>j) sunt direct responsabile de pregătirea si implementarea proiectului si nu actioneaza ca intermediar pentru proiectul propus a fi finantat;</p> <p>k) nu au fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/instantei/Consiliului Concurentei or al unui alt furnizor de ajutor sau, in cazul in care a facut</p>	<p>beneficiarul sa se asigure, prin mijloace corespunzatoare, precum separarea activitatilor sau o distinctie intre costuri, ca activitatile desfasurate in sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiaza de ajutoare de minimis;</p> <p>c) valoarea totala a ajutoarelor de minimis acordate intreprinderii unice pe o perioada de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenti si anul fiscal in curs), cumulata cu valoarea alocarii financiare acordate in conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depaseste echivalentul in lei a 200.000 de euro (100.000 de euro in cazul intreprinderilor care activeaza in sectorul transporturilor de marfuri in contul tertilor sau contra cost);</p> <p>d) atunci cand o intreprindere care efectueaza transport rutier de marfuri in numele tertilor sau contra cost desfasoara si alte activitati, pentru care se aplica plafonul de 200.000 de euro, in cazul intreprinderii respective se aplica plafonul de 200.000 de euro, echivalent in lei, cu conditia prezentarii documentelor contabile care atesta separarea evidentei acestor activitati sau distinctia intre costuri, pentru a dovedi ca suma de care beneficiaza activitatea de transport rutier de marfuri nu depaseste echivalentul in lei a 100.000 de euro si ca ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achizitionarea de vehicule pentru transportul rutier de marfuri.</p> <p>e) plafoanele de minimis se aplica indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmarit si indiferent daca ajutorul acordat este finantat in totalitate sau partial din resurse comunitare.</p> <p>f) nu sunt in stare de insolventa, nu au afacerile administrate de un judecator sindic, nu au nicio restrictie asupra activitatii comerciale, nu este subiectul unor aranjamente intre creditor, sau nu se afla intr-o alta situatie similara cu cele mentionate anterior, reglementate prin lege;</p> <p>g) reprezentantul legal al intreprinderii nu a fost supus unei condamnari de tip res judicata in ultimii 3 ani, de catre nicio instanta de judecata, din motive profesionale sau etic-profesionale;</p> <p>h) reprezentantul legal al intreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, coruptie, implicare in organizatii criminale sau in alte activitati ilegale, in detrimentul intereselor financiare ale Comunitatii Europene;</p> <p>i) reprezentantul legal al intreprinderii nu furnizeaza informatii false;</p> <p>j) sunt direct responsabile de pregătirea si implementarea proiectului si nu actioneaza ca intermediar pentru proiectul propus a fi finantat;</p> <p>k) nu au fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/instantei/Consiliului Concurentei or al unui alt furnizor de ajutor sau, in cazul in care a facut</p>
---	---



<p>obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executata si creanta integral recuperata, inclusiv dobanda de recuperare aferenta;</p> <p>l) respecta conditiile prevazute in Ghidul solicitantului – Conditii Specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none">- angajarea a minimum 1 persoana in cadrul afacerii sprijinite prin schema de minimis, cel tarziu la 4 luni de la semnarea contractului de subventie; <p>Locul de munca/locurile de munca asumate prin planul de Afaceri (create in cadrul intreprinderilor nou infiintate) va/vor trebui mentinut/e ocupat/e pe perioada de minimum 14 luni de functionare de la data semnarii contractului de acordare a subventiei (8 luni perioada de implementare a planului de afaceri si pe perioada minima obligatorie de 6 luni de sustenabilitate);</p> <ul style="list-style-type: none">- asigurarea functionarii afacerii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioada de minimum 18 luni de la data semnarii contractului de acordare a subventiei, inclusiv cu obligatia mentinerii locurilor de munca;- respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat in cadrul proiectului. <p>Intreprinderile nou infiintate vor trebui sa aiba sediul social si, dupa caz, punctul/ punctele de lucru in mediul urban sau rural, in cele patru judetele Regiunii Sud Muntenia.</p> <p>Obligativitatea deschiderii si pastrarii sediului social si a punctului/punctelor de lucru in regiunea de implementare Sud Muntenia se pastreaza pe toata durata implementarii planului de afaceri si pe toata perioada de sustenabilitate (minim 6 luni).</p> <p>Persoanele angajate in cadrul intreprinderilor nou infiintate vor avea, in mod obligatoriu, domiciliul sau resedinta in regiunea Sud Muntenia, in mediul urban sau rural.</p>	<p>obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executata si creanta integral recuperata, inclusiv dobanda de recuperare aferenta;</p> <p>l) respecta conditiile prevazute in Ghidul solicitantului – Conditii Specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none">- angajarea a minimum 1 persoana in cadrul afacerii sprijinite prin schema de minimis, cel tarziu la 4 luni de la semnarea contractului de subventie; <p>Locul de munca/locurile de munca asumate prin planul de Afaceri (create in cadrul intreprinderilor nou infiintate) va/vor trebui mentinut/e ocupat/e pe perioada de minimum 14 luni de functionare de la data semnarii contractului de acordare a subventiei (8 luni perioada de implementare a planului de afaceri si pe perioada minima obligatorie de 6 luni de sustenabilitate);</p> <ul style="list-style-type: none">- asigurarea functionarii afacerii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioada de minimum 18 luni de la data semnarii contractului de acordare a subventiei, inclusiv cu obligatia mentinerii locurilor de munca;- respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat in cadrul proiectului. <p>Intreprinderile nou infiintate vor trebui sa aiba sediul social si, dupa caz, punctul/ punctele de lucru in mediul urban sau rural, in cele patru judetele Regiunii Sud Muntenia.</p> <p>Obligativitatea deschiderii si pastrarii sediului social si a punctului/punctelor de lucru in regiunea de implementare Sud Muntenia se pastreaza pe toata durata implementarii planului de afaceri, respectiv 12 luni si pe toata perioada de sustenabilitate (minim 6 luni).</p> <p>Persoanele angajate in cadrul intreprinderilor nou infiintate vor avea, in mod obligatoriu, domiciliul sau resedinta in regiunea Sud Muntenia, in mediul urban sau rural.</p> <p>Extras Ghid " Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social în regiunea / regiunile de dezvoltare eligibile de implementare din cadrul prezentului apel de proiecte, in mediul rural sau urban (sediul social și punctele de lucru aferente activităților economice sprijinite prin schema de minimis vor fi situate în regiunile mai puțin dezvoltate ale României: Sud Vest Oltenia, Sud Est, Sud Muntenia, Centru). Obligativitatea deschiderii și păstrării sediului social și a punctului/punctelor de lucru în regiunea/regiunile de implementare eligibile se păstrează pe toată durata implementării planului de afaceri și pe toată perioada de sustenabilitate (minim 6 luni). Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea/regiunile de dezvoltare / regiunile de dezvoltare eligibile de implementare din cadrul prezentului apel de proiecte."</p>
---	---



<p>Pe toata perioada implementarii proiectului, beneficiarii/ partenerii din cadrul contractului de finantare vor trebui sa respecte prevederile legale in vigoare referitoare la conflictul de interese si regimul incompatibilitatilor. In cazul aparitiei riscului unei astfel de situatii beneficiarul/ partenerii trebuie sa ia masuri care sa conduca la evitarea, respectiv eliminarea acesteia si sa informeze in scris AMPOCU/OIPOCU delegat in legatura cu orice situatie care creeaza sau este posibil sa creeze un astfel de conflict, in termen de 3 (trei) zile lucratoare de la aparitia unei astfel de situatii.</p> <p>Aceasta prevedere se aplica Beneficiarului, Partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor si angajatilor Beneficiarului/Partenerului, precum si angajatilor AMPOCU/OIPOCU delegat implicati in exercitarea functiilor aferente proceselor mentionate.</p> <p>Reprezinta conflict de interese orice situatie care impiedica beneficiarul/partenerii de a avea o atitudine obiectiva si impartiala, sau care ii impiedica sa execute activitatile prevazute in cererea de finantare intr-o maniera obiectiva si impartiala, din motive referitoare la familie, viata personala, afinitati politice sau nationale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior mentionate includ orice avantaj pentru persoana in cauza, sotul/sotia sau o ruda ori un afin, pana la gradul 2 inclusiv. Dispozitiile mentionate se aplica personalului beneficiarului de finantare nerambursabila/partenerilor/subcontractantilor, dupa caz. In sensul aspectelor mentionate mai sus, Beneficiarii si Partenerii acestora se obliga sa ia toate masurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform urmatoarelor prevederi legislative:</p> <ul style="list-style-type: none">- articolul 61 din Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 1046/2018 al Parlamentului European si al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 si a Deciziei nr. 541/2014/UE si de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012- capitolul II, sectiunea 2 din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;- titlul IV, capitolul II din Legea 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu	<p>Pe toata perioada implementarii proiectului, beneficiarii/ partenerii din cadrul contractului de finantare vor trebui sa respecte prevederile legale in vigoare referitoare la conflictul de interese si regimul incompatibilitatilor. In cazul aparitiei riscului unei astfel de situatii beneficiarul/ partenerii trebuie sa ia masuri care sa conduca la evitarea, respectiv eliminarea acesteia si sa informeze in scris AMPOCU/OIPOCU delegat in legatura cu orice situatie care creeaza sau este posibil sa creeze un astfel de conflict, in termen de 3 (trei) zile lucratoare de la aparitia unei astfel de situatii.</p> <p>Aceasta prevedere se aplica Beneficiarului, Partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor si angajatilor Beneficiarului/Partenerului, precum si angajatilor AMPOCU/OIPOCU delegat implicati in exercitarea functiilor aferente proceselor mentionate.</p> <p>Reprezinta conflict de interese orice situatie care impiedica beneficiarul/partenerii de a avea o atitudine obiectiva si impartiala, sau care ii impiedica sa execute activitatile prevazute in cererea de finantare intr-o maniera obiectiva si impartiala, din motive referitoare la familie, viata personala, afinitati politice sau nationale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior mentionate includ orice avantaj pentru persoana in cauza, sotul/sotia sau o ruda ori un afin, pana la gradul 2 inclusiv. Dispozitiile mentionate se aplica personalului beneficiarului de finantare nerambursabila/partenerilor/subcontractantilor, dupa caz. In sensul aspectelor mentionate mai sus, Beneficiarii si Partenerii acestora se obliga sa ia toate masurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform urmatoarelor prevederi legislative:</p> <ul style="list-style-type: none">- articolul 61 din Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 1046/2018 al Parlamentului European si al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 si a Deciziei nr. 541/2014/UE si de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012- capitolul II, sectiunea 2 din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;- titlul IV, capitolul II din Legea 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu
--	--



	<p>modificarile si completarile ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiectilor de drept public;</p> <ul style="list-style-type: none">- capitolul II, sectiunea 4 (art. 58-63) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;- capitolul 5, sectiunea 2 din Ordinul nr. 1284/08.08.2016 emis de Ministerul Fondurilor Europene privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitantilor/ beneficiarilor privati. <p>Solicitantul care nu a urmat cursurile de antreprenor in cadrul proiectului poate participa la concursul de planuri de afaceri cu urmatoarele conditii:</p> <ul style="list-style-type: none">- indeplineste criteriile de eligibilitate pentru a putea fi inclus in grupul tinta din proiect- a participat la activitatea de mentorat-srijin in elaborarea planurilor de afaceri	<p>modificarile si completarile ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiectilor de drept public;</p> <ul style="list-style-type: none">- capitolul II, sectiunea 4 (art. 58-63) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;- capitolul 5, sectiunea 2 din Ordinul nr. 1284/08.08.2016 emis de Ministerul Fondurilor Europene privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitantilor/ beneficiarilor privati. <p>Solicitantul care nu a urmat cursurile de antreprenor in cadrul proiectului poate participa la concursul de planuri de afaceri cu urmatoarele conditii:</p> <ul style="list-style-type: none">- indeplineste criteriile de eligibilitate pentru a putea fi inclus in grupul tinta din proiect- a participat la activitatea de mentorat - sprijin in elaborarea planurilor de afaceri <p>La Concurs vor putea participa persoanele Neets, cu nivel de ocupabilitate A, care fac parte din grupul tinta al proiectului SMIS 154326 și care au participat la programele de formare Competente antreprenoriale, financiare si juridice și/sau la activitati de mentorat sprijin in elaborarea planurilor de afaceri in cadrul proiectului smis 154326.</p>
3	<p>3. Elaborarea si transmiterea dosarelor de concurs</p> <p>Persoanele care doresc sa participe la concursul de planuri de afaceri pot descarca metodologia de concurs de pe site-urile: eqassociation.wordpress.com, www.bioresurse.ro si www.adica.ro.</p> <p>Dosarul Planului de Afaceri va contine:</p> <ul style="list-style-type: none">- Opis Plan de afaceri - fiecare Solicitant care doreste sa participe la concursul de planuri de afaceri trebuie sa completeze opisul si sa il depuna impreuna cu Dosarul Planului de afaceri (Anexa 0).- Cerere de inscriere - fiecare Solicitant care doreste sa participe la concursul de planuri de afaceri trebuie sa completeze cererea de inscriere si sa o depuna impreuna cu dosarul planului de afaceri. In momentul primirii dosarului, acesta va primi numar de inregistrare si se va transmite scanata aplicantului (Anexa 1).- Plan afaceri elaborat de catre participantul la concurs pe baza structurii solicitate si pusa la dispozitie de catre administratorul schemei de minimis (Anexa 2).- Buget si Proiectii financiare - vor fi intocmite de catre participantul la concurs pe baza informatiilor din planul de afaceri si tinand cont de formatul pus la dispozitie prin prezenta metodologie (Anexa 3).- Documente suport relevante (e.g. oferte, liste de preturi, informatii statistice etc).- Declaratie de angajament (Anexa 4)- Declaratie evitare dubla finantare (Anexa 5)- Declaratie evitare a incompatibilitatii (Anexa	<p>3. Elaborarea si transmiterea dosarelor de concurs</p> <p>Persoanele care doresc sa participe la concursul de planuri de afaceri pot descarca metodologia de concurs de pe site-urile: www.bioresurse.ro si www.adica.org.ro.</p> <p>Dosarul Planului de Afaceri va contine:</p> <ul style="list-style-type: none">- Opis Plan de afaceri - fiecare Solicitant care doreste sa participe la concursul de planuri de afaceri trebuie sa completeze opisul si sa il depuna impreuna cu Dosarul Planului de afaceri (Anexa 0).- Cerere de inscriere - fiecare Solicitant care doreste sa participe la concursul de planuri de afaceri trebuie sa completeze cererea de inscriere si sa o depuna impreuna cu dosarul planului de afaceri. In momentul primirii dosarului, acesta va primi numar de inregistrare si se va transmite scanata aplicantului (Anexa 1).- Plan afaceri elaborat de catre participantul la concurs pe baza structurii solicitate si pusa la dispozitie de catre administratorul schemei de minimis (Anexa 2).- Buget si Proiectii financiare - vor fi intocmite de catre participantul la concurs pe baza informatiilor din planul de afaceri si tinand cont de formatul pus la dispozitie prin prezenta metodologie (Anexa 3).- Documente suport relevante (e.g. oferte, liste de preturi, informatii statistice etc).- Declaratie de angajament (Anexa 4)- Declaratie evitare dubla finantare (Anexa 5)- Declaratie evitare a incompatibilitatii (Anexa



<p>6) - Carte de identitate Beneficiarul va completa prin tehnoredactare dosarul de concurs. Nu se admit planuri de afaceri scrise de mana. Planul de afaceri trebuie sa fie intocmit in limba romana. Dosarul va fi pregatit in mod obligatoriu pe suport de hartie (1 exemplar). Toate documentele originale din cadrul Dosarului vor fi aranjate in ordinea mentionata in Anexa 0 - Opis Plan de afaceri. Dosarul astfel realizat se numereaza manual pe fiecare pagina in partea dreapta jos, unde "0" este pagina cu opisul iar „n” este numarul total al paginilor din dosarul complet, astfel incat sa nu permita detasarea si/sau inlocuirea documentelor („n” este numarul paginilor care se va mentiona in Opis”). Dosarul se semneaza de catre solicitant in original, pe fiecare pagina in coltul din dreapta jos. Dosarul astfel semnat si numerotat se scaneaza in format PDF. Fisierul PDF va avea numele Ideii de afaceri care se regaseste in Opis si in Planul de afaceri. Dosarul Planului de afaceri cu documentele originale semnate si numerotate (pe suport de hartie) se indosariaza intr-un dosar tip sina. Dosarul Planului de afaceri in format PDF (fisierul PDF cu titlul ideii de afaceri), alaturi de "Buget plan de afaceri si proiectii financiare" in format editabil (excel) se transmit on-line la adresa de e-mail: office.adeq@gmail.com. In rubrica „Subiect” din cadrul e-mailului se va mentiona: „Titlu idee de afacere” - Concurs Plan Afaceri - SMIS 154326.</p> <p>Dosarul Planului de afaceri original, indosariat in dosar tip sina impreuna cu CD-ul/stick-ul care contine fisierul PDF si formatul editabil (Excel) se transmite in plic sigilat prin posta/curier sau se depune direct la urmatoarea adresa: Asociatia pentru Dezvoltare, Inovatie, Cultura si Antreprenoriat ADICA, Calarasi, str. Bucuresti, nr. 143, cod postal 910011.</p> <p>Pe partea exterioara a plicului se va mentiona: "Sanse de ocupare si antreprenoriat in regiunea SM!", POCU/991/1/3/Operatiune compozita OS. 1.1, 1.2/15326, Concurs Planuri de afaceri</p> <p>Atentie! Transmiterea documentelor originale prin posta/curier se va face in cel mult 2 zile de la data transmiterii dosarului prin e-mail. Fiecare Dosar al Planului de afaceri va fi inregistrat in Registrul de evidenta a planurilor de afaceri si va primi un numar de inregistrare. Dosarele vor fi inregistrate cu numar si data/ora de intrare a e-mailului. Avand in vedere ca dosarele se transmit prin</p>	<p>6) - Carte de identitate Beneficiarul va completa prin tehnoredactare dosarul de concurs. Nu se admit planuri de afaceri scrise de mana. Planul de afaceri trebuie sa fie intocmit in limba romana. Dosarul va fi pregatit in mod obligatoriu pe suport de hartie (1 exemplar). Toate documentele originale din cadrul Dosarului vor fi aranjate in ordinea mentionata in Anexa 0 - Opis Plan de afaceri. Dosarul astfel realizat se numereaza manual pe fiecare pagina in partea dreapta jos, unde "0" este pagina cu opisul iar „n” este numarul total al paginilor din dosarul complet, astfel incat sa nu permita detasarea si/sau inlocuirea documentelor („n” este numarul paginilor care se va mentiona in Opis”). Dosarul se semneaza de catre solicitant in original, pe fiecare pagina in coltul din dreapta jos. Dosarul astfel semnat si numerotat se scaneaza in format PDF. Fisierul PDF va avea numele Ideii de afaceri care se regaseste in Opis si in Planul de afaceri. Dosarul Planului de afaceri cu documentele originale semnate si numerotate (pe suport de hartie) se indosariaza intr-un dosar tip sina. Dosarul Planului de afaceri in format PDF (fisierul PDF cu titlul ideii de afaceri), alaturi de "Buget plan de afaceri si proiectii financiare" in format editabil (excel) se transmit on-line la adresa de e-mail: office@adica.org.ro. In rubrica „Subiect” din cadrul e-mailului se va mentiona: „Titlu idee de afacere” - Concurs Plan Afaceri - SMIS 154326.</p> <p>Dosarul Planului de afaceri original, indosariat in dosar tip sina impreuna cu CD-ul/stick-ul care contine fisierul PDF si formatul editabil (Excel) se transmite in plic sigilat prin posta/curier sau se depune direct la urmatoarea adresa: Asociatia pentru Dezvoltare, Inovatie, Cultura si Antreprenoriat ADICA, Calarasi, str. Bucuresti, nr. 143, cod postal 910011.</p> <p>Pe partea exterioara a plicului se va mentiona: "PRO JOBS - Investitie pentru NEET's in regiunea SUD MUNTENIA!, ID154326!", POCU/991/1/3/Operatiune compozita OS. 1.1, 1.2/15326, Concurs Planuri de afaceri</p> <p>Atentie! Transmiterea documentelor originale prin posta/curier se va face in cel mult 2 zile de la data transmiterii dosarului prin e-mail. Fiecare Dosar al Planului de afaceri va fi inregistrat in Registrul de evidenta a planurilor de afaceri si va primi un numar de inregistrare. Dosarele vor fi inregistrate cu numar si data/ora de intrare a e-mailului. Avand in vedere ca dosarele se transmit prin</p>
--	--



	<p>e-mail, data si ora de intrare va fi considerata data si ora transmiterii. Aceasta va fi comunicata de catre expertul desemnat, aplicantului prin e-mail. Pentru fiecare Dosar se va realiza un print screen care va confirma data si ora transmiterii e-mailului.</p> <p>Termenul limita de receptionare prin e-mail a Dosarului planului de afaceri este data de 5 decembrie 2022, orele:23.59</p> <p>Nota: Asociatia ADICA isi rezerva dreptul de a solicita documente suplimentare in faza de evaluare, daca se considera ca acest lucru este necesar. O persoana poate depune un singur plan de afaceri in concurs. In procesul de evaluare se vor lua in considerare doar informatiile incluse in planul de afaceri si anexele aferente transmise pana la termenul limita stabilit pentru acest concurs de planuri de afaceri.</p>	<p>e-mail, data si ora de intrare va fi considerata data si ora transmiterii. Aceasta va fi comunicata de catre expertul desemnat, aplicantului prin e-mail. Pentru fiecare Dosar se va realiza un print screen care va confirma data si ora transmiterii e-mailului.</p> <p>Termenul limita de receptionare prin e-mail a Dosarului planului de afaceri este data de 4 decembrie 2022, orele:23.59</p> <p>Nota: Asociatia ADICA isi rezerva dreptul de a solicita documente suplimentare in faza de evaluare, daca se considera ca acest lucru este necesar. O persoana poate depune un singur plan de afaceri in concurs. In procesul de evaluare se vor lua in considerare doar informatiile incluse in planul de afaceri si anexele aferente transmise pana la termenul limita stabilit pentru acest concurs de planuri de afaceri.</p>
4.	<p>4. Verificarea si evaluarea planurilor de afaceri</p> <p>Juriul va avea in vedere aplicarea unui mecanism de evaluare si selectie a planurilor de afaceri, reglementat de metodologie, bazat pe urmatoarele principii:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vor fi aplicate principii si criterii de transparenta, echidistanta si obiectivitate, tratament egal si nediscriminare, precum si respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislatiei aplicabile;• Vor fi finantate planuri de afaceri in limita bugetului disponibil la nivel de proiect, in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute;• Nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat;• Planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului. <p>Anterior inceperii procesului de evaluare a planului de afaceri, pentru respectarea principiilor de incompatibilitate si confidentialitate fiecare membru al comisiei va semna in acest sens o declaratie pe propria raspundere – Anexa 7 la prezenta metodologie.</p>	<p>4. Verificarea si evaluarea planurilor de afaceri</p> <p>Juriul va avea in vedere aplicarea unui mecanism de evaluare si selectie a planurilor de afaceri, reglementat de metodologie, bazat pe urmatoarele principii:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vor fi aplicate principii si criterii de transparenta, echidistanta si obiectivitate, tratament egal si nediscriminare, precum si respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislatiei aplicabile;• Vor fi finantate planuri de afaceri in limita bugetului disponibil la nivel de proiect, in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute;• Nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat;• Planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului. <p>Anterior inceperii procesului de evaluare a planului de afaceri, pentru respectarea principiilor de incompatibilitate si confidentialitate fiecare membru al comisiei va semna in acest sens o declaratie pe propria raspundere – Anexa 7 la prezenta metodologie și anexa transmisă OIR Sud Muntenia (DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE) aferentă membrilor juriului pentru evaluarea și selecția planurilor de afaceri).</p> <p>Planurile de afaceri vor fi supuse evaluării de către o comisie în care vor fi implicați:</p> <p>- doi reprezentanți ai mediului de afaceri din din aria de implementare a proiectului;</p>



	<p>La inceperea procesului de evaluare aferent acestei etape, Coordonatorul activitatii antreprenoriat L, se va ingriji de elaborarea deciziei de numire a comisiei, inclusiv stabilirea Presedintelui si Secretarului Comisiei de evaluare. Pentru fiecare dosar evaluat, fiecare membru al comisiei isi va asuma prin declaratii pe proprie raspundere: impartialitatea, confidentialitatea, absenta conflictului de interese (Declaratie evaluator_evitare incompatibilitate si asigurarea uconfidentialitatii datelor Anexa 7), fiecare dosar urmand a fi evaluat de catre toti membrii ai comisiei.</p> <p>Verificarea conformitatii administrative si a eligibilitatii PA conform Anexei 8 - Grila de verificare CAE consta in indeplinirea conditiilor minime, administrative (ex. documente solicitate, respectarea modelului impus, respectarea indicatorilor de program, anexarea tuturor documentelor etc.).</p> <p>Rezultatul obtinut in cazul acestei etape este: admis sau respins. Se vor publica rezultatele obtinute de catre solicitanti dupa finalizarea evaluarii in aceasta etapa pentru toate aplicatiile primite in termenul mentionat in calendarul concursului.</p> <p>Presedintele Comisiei de evaluare si selectie a planurilor de afaceri asigura corectitudinea procesului de evaluare si selectie a planurilor de afaceri.</p> <p>Secretarul Comisiei de evaluare asigura logistica necesara, intocmeste rapoarte pentru fiecare etapa a procesului de evaluare si selectie a planurilor de afaceri, verifica grilele finale, borderoul cu punctajele primite de fiecare PA.</p> <p>Planurile de Afaceri vor fi evaluate din punct de vedere tehnic si financiar de Experti evaluare si selectie PA_1,2,3 L, independenti si cu experienta specifica in initierea si derularea de afaceri. Evaluatorii vor fi selectati de catre ASOCIATIA ADICA in baza cerintelor specificate in Cererea de Finantare. Juriul va evalua planurile de afaceri pe baza metodologiei aprobate in cadrul A4.3, pe baza grilei de evaluare ETF – Anexa 9, evaluarea avand la baza principii si criterii transparente si nediscriminatorii.</p> <p>Doar pentru planurile de afaceri aprobate de catre acest juriu se va acorda sprijin financiar in cadrul proiectului, pentru infiintarea intreprinderii, precum si pentru dezvoltarea acesteia dupa infiintare.</p> <p>Pe baza criteriilor de selectie prezentate se va realiza</p>	<p>- un reprezentant al patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidentialitate</p> <p>La inceperea procesului de evaluare aferent acestei etape, Coordonatorul activitatii antreprenoriat L, se va ingriji de elaborarea deciziei de numire a comisiei, inclusiv stabilirea Presedintelui si Secretarului Comisiei de evaluare. Pentru fiecare dosar evaluat, fiecare membru al comisiei isi va asuma prin declaratii pe proprie raspundere: impartialitatea, confidentialitatea, absenta conflictului de interese (Declaratie evaluator_evitare incompatibilitate si asigurarea confidentialitatii datelor Anexa 7 și anexa transmisa OIR Sud Muntenia (DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE) aferentă membrilor juriului pentru evaluarea și selecția planurilor de afaceri), fiecare dosar urmand a fi evaluat de catre toti membrii comisiei.</p> <p>Verificarea conformitatii administrative si a eligibilitatii PA conform Anexei 8 - Grila de verificare CAE consta in indeplinirea conditiilor minime, administrative (ex. documente solicitate, respectarea modelului impus, respectarea indicatorilor de program, anexarea tuturor documentelor etc.).</p> <p>Rezultatul obtinut in cazul acestei etape este: admis sau respins. Se vor publica rezultatele obtinute de catre solicitanti dupa finalizarea evaluarii in aceasta etapa pentru toate aplicatiile primite in termenul mentionat in calendarul concursului.</p> <p>Presedintele Comisiei de evaluare si selectie a planurilor de afaceri asigura corectitudinea procesului de evaluare si selectie a planurilor de afaceri.</p> <p>Secretarul Comisiei de evaluare asigura logistica necesara, intocmeste rapoarte pentru fiecare etapa a procesului de evaluare si selectie a planurilor de afaceri, verifica grilele finale, borderoul cu punctajele primite de fiecare PA.</p> <p>Planurile de Afaceri vor fi evaluate din punct de vedere tehnic si financiar de Experti evaluare si selectie PA_1,2,3 L, independenti si cu experienta specifica in initierea si derularea de afaceri. Evaluatorii vor fi selectati de catre ASOCIATIA ADICA in baza cerintelor specificate in Cererea de Finantare. Juriul va evalua planurile de afaceri pe baza metodologiei aprobate in cadrul A4.3, pe baza grilei de evaluare ETF – Anexa 9, evaluarea avand la baza principii si criterii transparente si nediscriminatorii.</p> <p>Doar pentru planurile de afaceri aprobate de catre acest juriu se va acorda sprijin financiar in cadrul proiectului, pentru infiintarea intreprinderii, precum si pentru dezvoltarea acesteia dupa infiintare.</p> <p>Pe baza criteriilor de selectie prezentate se va realiza</p>
--	---	--



	<p>punctarea fiecarui proiect eligibil, punctajul minim pe care trebuie sa il primeasca un proiect pentru a fi finantat fiind de 50 de puncte. De asemenea, nici o sectiune/sub-sectiune nu trebuie sa fie punctata cu zero. Daca in urma evaluarii planurilor de afaceri, in bugetul proiectului vor fi regasite cheltuieli neeligibile sau nejustificate pentru activitatea din planul de afaceri care cumulat au o valoare mai mare de 20% din valoarea totala a planului de afaceri, atunci planul de afaceri respectiv va fi respins.</p> <p>Beneficiarii planurilor de afaceri declarate castigatoare si ale caror bugete cuprind cheltuieli neeligibile sau nejustificate in procent de maxim 19,99%, vor putea redistribui aceste valori pana la atingerea valorii initiale a planului de afaceri.</p> <p>In cazul in care un solicitant este nemulțumit de rezultatul verificarii tehnico-economice, acesta poate depune o contestatie argumentata, in maxim 2 zile de la comunicarea rezultatului verificarii tehnico-economice a planului de afaceri (conform modelului din Anexa nr. 10).</p> <p>Contestatiile se pot depune la adresa Asociatia pentru Dezvoltare, Inovatie, Cultura si Antreprenoriat ADICA, Calarasi, str. Bucuresti, nr. 143, cod postal 910011, email: office@adica.org.</p> <p>Analizarea contestatiilor se va realiza de catre expertii administratorului schemei de ajutor de minimis, altii decat cei care au realizat verificarea initiala a planului de afaceri. Decizia luata in urma verificarii unei contestatii este finala, neexistand posibilitatea de a contesta rezultatul analizei contestatiei initial depuse.</p>	<p>punctarea fiecarui proiect eligibil, punctajul minim pe care trebuie sa il primeasca un proiect pentru a fi finantat fiind de 50 de puncte. De asemenea, nici o sectiune/sub-sectiune nu trebuie sa fie punctata cu zero. Daca in urma evaluarii planurilor de afaceri, in bugetul proiectului vor fi regasite cheltuieli neeligibile sau nejustificate pentru activitatea din planul de afaceri care cumulat au o valoare mai mare de 20% din valoarea totala a planului de afaceri, atunci planul de afaceri respectiv va fi respins.</p> <p>In cazul in care un solicitant este nemulțumit de rezultatul verificarii tehnico-economice, acesta poate depune o contestatie argumentata, in termenul prevăzut în metodologie (secțiunea calendar) de la comunicarea rezultatului verificarii tehnico-economice a planului de afaceri (conform modelului din Anexa nr. 10).</p> <p>Contestatiile se pot depune la adresa Asociatia pentru Dezvoltare, Inovatie, Cultura si Antreprenoriat ADICA, Calarasi, str. Bucuresti, nr. 143, cod postal 910011, email: office@adica.org.ro</p>
5.	<p>5. Selectia planurilor de afaceri in vederea finantarii</p> <p>Planurile de afaceri aprobate in urma evaluarii vor fi ordonate descrescator in ordinea punctajelor primite in cadrul verificarii tehnico-economice, in cazul punctajelor egale departajarea urmand a se face pe baza de interviu.</p> <p>Se va intocmi o Lista a planurilor de afaceri selectate in vederea finantarii care va contine proiectele care au obtinut cele mai mari punctaje,</p> <p>Se va intocmi de asemenea o Lista de rezerva care va contine in ordinea descrescatoare a punctajelor planurilor de afaceri nefinantate dar care au obtinut minim 50 de punctaj. In cazul in care, din diverse motive, unul sau mai multi dintre solicitantii selectati initial in vederea finantarii nu vor semna contractele de subventie aferente, se va proceda la semnarea</p>	<p>5. Selectia planurilor de afaceri in vederea finantarii</p> <p>Planurile de afaceri aprobate in urma evaluarii vor fi ordonate descrescator in ordinea punctajelor primite in cadrul verificarii tehnico-economice, in cazul punctajelor egale departajarea urmand a se face pe baza de interviu. Interviul se va realiza online și va fi înregistrat.</p> <p>Se va intocmi o Lista a planurilor de afaceri selectate in vederea finantarii care va contine proiectele care au obtinut cele mai mari punctaje,</p> <p>Se va intocmi de asemenea o Lista de rezerva care va contine in ordinea descrescatoare a punctajelor planurilor de afaceri nefinantate dar care au obtinut minim 50 de punctaj. In cazul in care, din diverse motive, unul sau mai multi dintre solicitantii selectati initial in vederea finantarii nu vor semna contractele de subventie aferente, se va proceda la semnarea</p>



	contractelor de subventie cu solicitantii aflati pe Lista de rezerva. Se vor publica rezultatele obtinute de catre solicitanti dupa finalizarea evaluarii in aceasta etapa pentru toate aplicatiile primite in termenul mentionat in calendarul concursului.	contractelor de subventie cu solicitantii aflati pe Lista de rezerva. Se vor publica rezultatele obtinute de catre solicitanti dupa finalizarea evaluarii in aceasta etapa pentru toate aplicatiile primite in termenul mentionat in calendarul concursului.
--	---	---

6. Calendarul Concursei/selecției de Planuri de Afaceri

Nr.crt.	Etape	Varianta initiala	Varianta revizuita
		Perioada de derulare	Perioada de derulare
1	Depunere planuri de afaceri	29 noiembrie - 05 decembrie 2022	29 noiembrie - 06 decembrie 2022 orele 23.59
2	Verificare conformitate administrativa si eligibilitate (CAE)	29 noiembrie -06 decembrie 2022	29 noiembrie -07 decembrie 2022
3	Publicare lista proiecte respinse etapa verificare CAE	06 decembrie 2022	07 decembrie 2022, ora 16.00
4	Depunere contestatii etapa verificare CAE	07 decembrie 2022	08 decembrie 2022, ora 12.00
5	Evaluare contestatii	07 -08 decembrie 2022	08 decembrie 2022, ora 20.00
6	Publicare lista proiecte respinse etapa verificare CAE	08 decembrie 2022	08 decembrie 2022, ora 21.00
7	Evaluare tehnica si financiara (ETF)	29 noiembrie – 09 decembrie 2022	29 noiembrie – 11 decembrie 2022 -Interviu (11 decembrie, între orele 12.00 -15.00)
8	Publicare lista intermediara a proiectelor selectate (ETF)	09 decembrie 2022	11 decembrie 2022, ora 16.00
9	Depunere contestatii etapa ETF	10 decembrie 2022	12 decembrie 2022, ora 12.00
10	Evaluare contestatii ETF	10 decembrie 2022	12 decembrie 2022, ora 18.00
11	Publicare lista finala a proiectelor selectate pentru finantare	11 decembrie 2022	12 decembrie 2022, ora 19.00
12	Demarare etapa contractare	12 decembrie-31 decembrie 2022	12 decembrie - 28 decembrie 2022
13	Semnare contracte de subventie	29 decembrie 2022	27, 28 decembrie 2022

Avizat,

Manager de proiect

Gabriela Camelia Badica