



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Axa prioritara nr. 1 - Initiativa "Locuri de munca pentru tineri"

Apel de proiecte: POCU/991/1/3/Operatiune compozita OS. 1.1, 1.2

Denumire apel : VIITOR PENTRU TINERII NEETs I

Titlul proiectului: PRO JOBS - Investitie pentru NEET's in regiunea SUD MUNTENIA!, ID154326

METODOLOGIE DE EVALUARE SI SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI

Ver. 1

Denumire proiect:	PRO JOBS - Investitie pentru NEET's in regiunea SUD MUNTENIA!
Codul proiectului:	POCU/991/1/3/Operatiune compozita OS. 1.1, 1.2/ ID154326
Acronim proiect:	PRO JOBS
Schema de finantare:	POCU
Data de inceput a proiectului:	29.07.2022
Durata:	17 luni
Numele organizatiei responsabile:	Asociatia ADICA IBA Bucuresti
Elaborat:	Coordonator activitati antreprenoriat L Vasile Mariana Coordonator activitati antreprenoriat P1 Berca Lavinia Mariana
Aprobat, manager proiect:	Gabriela Camelia Badica
Data aprobarii:	22 noiembrie 2022
Utilizatori:	Experti ai proiectului (Lider si Partener 1)





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Cuprins

1. Consideratii generale.....	3
1.1. Baza legala	3
1.2. Definitii	4
1.3. Domeniul de aplicare	6
1.4. Bugetul aferent concursului de planuri de afaceri	7
2. Conditii de eligibilitate.....	7
2.1. Conditii de eligibilitate pentru beneficiarii finantarii nerambursabile	7
2.2. Conditii de eligibilitate pentru activitati	9
2.3. Conditii de eligibilitate pentru cheltuieli	10
<u>2.4.</u> Alte cerinte si conditii conform cererii de finantare si Ghidului Solicitantului Conditii Specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2	12
2.5. Eligibilitatea planului de afaceri.....	12
3. Elaborarea si transmiterea dosarelor de concurs	13
4. Verificarea si evaluarea planurilor de afaceri.....	14
5. Selectia planurilor de afaceri in vederea finantarii.....	15
6. Calendarul Concursului/selectiei de Planuri de Afaceri	16
Anexe	16



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

1. Consideratii generale

Romania se confrunta cu un declin demografic puternic determinat in principal de reducerea ratei fertilitatii totale, de mentinerea unor valori mari a mortalitatii (inclusiv infantile), precum si de cresterea migratiei externe temporare/permanente. Declinul demografic si consecintele acestuia se manifesta ca o tendinta de durata si vulnerabilizeaza piata muncii, creand presiuni asupra sustenabilitatii pe termen lung a sistemelor sociale si de pensii.

Cu toate ca scaderea in sine a populatiei Romania si a resurselor de munca din ultimii ani nu a avut efecte economice negative, continuarea acestei tendinte va genera dezechilibre din ce in ce mai mari ale pietei muncii, afectand totodata si dezvoltarea economica. Potrivit studiului „Accesul tinerilor NEET din grupurile vulnerabile la masurile programului Garantia pentru Tineret in Romania” politicile publice in domeniul ocuparii tinerilor din ultimii ani din Romania nu au tinut seama de particularitatile acestui grup minoritar, care se confrunta cu problemele comune ale populatiei majoritare (acces limitat la informatii, saracie, nivelul scazut de scolarizare, educatie vocationala si tehnica ne-adaptata la nevoile pietei, mobilitate scazuta in special in mediul rural, migratia in strainatate etc.), la care se adauga probleme specifice (discriminarea angajatorilor, prejudecatile societatii, anumite cutume culturale etc.). Situatia romilor din Romania este precara in contextul in care sunt unul dintre cele mai dezavantajate grupuri sociale in termeni de educatie, formare, locuri de munca. Riscul de saracie in randul persoanelor de etnie roma este de aproape trei ori mai mare decat cel al restului populatiei, iar statisticile arata ca numai 1 din 3 cetateni romi cu varsta intre 20-64 de ani declara ca desfasoara o activitate remunerata. Educatia si formarea sunt esentiale pentru o viitoare crestere durabila, competitivitate si ocupare a fortei de munca, dezvoltarea competentelor-cheie, precum si promovarea mobilitatii si a invatarii pe tot parcursul vietii sunt importante in ceea ce priveste dezvoltarea capitalului uman. Proiectul PRO JOBS - Investitie pentru NEET's in regiunea SUD MUNTENIA! Raspunde acestor nevoi printr-un mix de interventii in folosul unui grup tinta din 4 judete din regiunea Sud Muntenia. Activitatile de informare, mediere, suport si monitorizare vor permite acestora sa se angajeze in locuri de munca calificate, stabile ceea ce va ajuta la cresterea stimei de sine si a independentei de familie. Formarea anteprenoriala pentru 40 de persoane, consultanta anteprenoriala customizata pe nevoile persoanelor selectate in cadrul concursului de PA (minim 9 afaceri).

Prezentul apel de planuri de afaceri este organizat in cadrul proiectului PRO JOBS - Investitie pentru NEET's in regiunea SUD MUNTENIA! - POCU/991/1/3/Operatiune compozita OS. 1.1, 1.2/ ID154326, finantat in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020, Axa prioritara Initiativa locuri de munca pentru tineri si are ca obiectiv general cresterea sanselor de angajare pe piata muncii pentru 371 tineri NEETs din judetele Calarasi, Ialomita, Giurgiu si Prahova, prin participarea la activitati specifice de informare, formare profesionala (calificari N1 si N2), mediere, asistenta si sprijin pentru crearea si gestionarea carierei profesionale, formare anteprenoriala, consultanta si monitorizare pentru infiintarea si dezvoltarea a minim 9 entitati cu personalitate juridica, in functie de nevoia identificata si de nivelul de ocupabilitate stabilit de SPO.

1.1. Baza legala

La baza prezentei metodologii se afla documente de referinta in conformitate cu prevederile legislative in vigoare:

- a. Programul Operational Capital Uman 2014-2020, aprobat prin Decizia CE nr. C(2015)1287 din data 25.02.2015, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b. Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- c. d. Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile nationale in domeniul ajutorului de stat, precum si pentru modificarea si completarea Legii concurentei nr. 21/1996, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 20/2015, cu modificarile ulterioare;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- e. Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 142/2012, cu modificarile si completarile ulterioare;
- f. Orientari privind oportunitatile de finantare in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020.
- g. Ghidul Solicitantului – Conditii specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2
- h. Ordinul nr.1200/22.10.2020 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis VIITOR PENTRU TINERII NEETs I, aferenta Programului operational Capital uman 2014-2020, axa prioritara 1 "Initiativa Locuri de munca pentru tineri", obiectivul specific 1.1 "Cresterea ocuparii tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16-29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile" si obiectivul specific 1.2 "Imbunatatirea nivelului de competente, inclusiv prin evaluarea si certificarea competentelor dobandite in sistem non-formal si informal al tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16-29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile", inclusiv Anexa 6: Schema de ajutor de minimis "VIITOR PENTRU TINERII NEETs I".
- i. Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1629/2019, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de catre Ministerul Fondurilor Europene a prevederilor art. 25 alin.(4) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile nationale in domeniul ajutorului de stat, precum si pentru modificarea si completarea Legii concurentei nr. 21/1996, pentru proiectele finantate in cadrul schemelor de ajutor de minimis din fonduri structurale europene in cadrul Programului Operational Capital Uman. Contractul de finantare nr. POCU/9911/3/Operatiune compozita OS. 1.1, 1.2 /154326, incheiat intre Ministerul Fondurilor Europene - AMPOCU/OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia si Asociatia ADICA.

Important: Aplicantii la concursul de planuri de afaceri din cadrul proiectului PRO JOBS isi asuma faptul ca, prin depunerea unei aplicatii in cadrul concursului, au citit, inteles si asumat in integralitate prevederile prezentului regulament de concurs, a anexelor sale si a tuturor documentelor mentionate in regulamentul de concurs.

1.2. Definitii

In sensul prezentei metodologii, urmatoorii termeni se folosesc cu urmatoarele intelesuri:

1. **Furnizor de ajutor de minimis** - Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de management pentru POCU (AM POCU)/organismele intermediare regionale pentru POCU (OIR POCU);
2. **Intreprindere** - orice entitate angajata intr-o activitate economica constand in oferirea de bunuri sau de servicii pe o piata data, indiferent de statutul sau juridic si de modul de finantare, astfel cum este definita in jurisprudenta Uniunii Europene, respectiv:
 - a. societati reglementate de Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - b. societati cooperatice, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea si functionarea cooperatiei, republicata, cu modificarile ulterioare;
 - c. asociatii si fundatii, cooperatice agricole si societati agricole care desfasoara activitati economice;
 - d. entitati reglementate de Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 182/2016.
3. **intreprinderea unica** – include toate intreprinderile intre care exista cel putin una dintre relatiile urmatoare:
 - a. o intreprindere detine majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor unei alte intreprinderi;
 - b. o intreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte intreprinderi;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

c. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

d. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întretin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele 1-d sunt considerate "întreprinderi unice".

4. **Rata de actualizare** - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene;

5. **Produse agricole** - produsele enumerate în anexa nr. I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultura prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/20131;

6. **Prelucrarea produselor agricole** - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricolă, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

7. **Comercializarea produselor agricole** - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revanzatori sau prelucratori și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare.

O vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în locuri distincte, rezervate acestei activități;

8. **Beneficiar de ajutor de minimis** - întreprindere socială care beneficiază, în cadrul unui proiect finanțat prin axa prioritară Inițiativa Locuri de muncă pentru tineri, operațiune compozită OS. 1.1, 1.2 al POCU, de ajutor de minimis;

9. **Contract de finanțare** - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de finanțare, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;

11. **Administrator al schemei de antreprenoriat** - entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Axa Prioritară 1 „Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri”, Obiectivul specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidență în regiunile eligibile și respective 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidență în regiunile eligibile, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de start up-uri, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”.

13. **Grupul tinta** - Grupul tinta al proiectului este format din 371 tineri NEETs, profilați și înregistrați la SPO, din care: 50 din nivelul A - „usor ocupabil”, 209 din nivelul B - „mediu ocupabil”, 100 din nivelul C - „greu ocupabil”, 12 din nivelul D - „foarte greu ocupabil” (C+D>30%-112 pers).

Din totalul grupului tinta:

- minim 77 pers vor fi din zona rurală
- minim 40 pers de etnie romă.
- minim 87 someri de lungă durată și
- minim 112 persoane inactive.

Regula de acceptare în grupul tinta va fi ordinea înscrierii, ținându-se cont de grila de selecție: 50 din nivelul A - „usor ocupabil”, din care 9 din zona rurală și 5 de etnie romă, 209 din nivelul B - „mediu ocupabil”, din care 44 din zona



eq association



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

rurala si 22 de etnie roma, 100 din nivelul C - „greu ocupabil”, din care 21 din zona rurala si 11 de etnie roma, 12 din nivelul D - „foarte greu ocupabil”, din care 3 din zona rurala si 2 de etnie roma.

14. Contractul de subventie - actul juridic semnat intre administratorul schemei de ajutor de minimis si beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile si obligatiile 1 Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comuna a pietelor in sectorul produselor pescaresti si de acvacultura, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 si (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului. Conform art. 2 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 77/2014, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 20/2015, cu modificarile ulterioare corelative ale partilor in vederea implementarii masurilor finantate prin prezenta schema de ajutor de minimis;

15. Beneficiarul finantarii nerambursabile - are intelesul prevazut in Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului si in Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European si al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finantare cu AM POCU/OI POCU.

1.3. Domeniul de aplicare

(1) In conformitate cu prevederile Schemei de ajutor de minimis “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”- art.5, schema de minimis se aplica intreprinderilor sprijinite in cadrul obiectivului specific 1.1 Cresterea ocuparii tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16 - 29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile si respectiv 1.2 Imbunatatirea nivelului de competente, inclusiv prin evaluarea si certificarea competentelor dobandite in sistem non-formal si informal al tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16 - 29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunea Sud Muntenia, prin apelul “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”.

(2) Schema de ajutor de minimis NU se aplica si NU se acorda:

a) ajutoarelor acordate intreprinderilor care isi desfasoara activitatea in sectoarele pescuitului si acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comuna a pietelor in sectorul produselor pescaresti si de acvacultura, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 si (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) ajutoarelor acordate intreprinderilor care isi desfasoara activitatea in domeniul productiei primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate in Anexa 1 la Tratatul instituint Comunitatea Europeana (Tratatul CE);

c) ajutoarelor acordate intreprinderilor care-si desfasoara activitatea in sectorul prelucrarii si comercializarii produselor agricole, prevazute in Anexa nr. 1 la Tratatul CE, in urmatoarele cazuri:

(i)atunci cand valoarea ajutorului este stabilita pe baza pretului sau a cantitatii produselor in cauza achizitionate de la producatorii primari sau introduse pe piata de intreprinderile in cauza;

(ii)atunci cand ajutorul este conditionat de transferarea lui partiala sau integrala catre producatori primari.

d) ajutoarelor destinate activitatilor legate de export catre tari terte sau catre state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitatile exportate, ajutoarelor destinate infiintarii si functionarii unei retele de distributie sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarelor conditionate de utilizarea preferentiala a produselor nationale fata de cele importate;

f) ajutoarelor acordate pentru achizitia de vehicule de transport rutier de marfuri.

Prin urmare, activitatile nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidentiate mai sus.





UNIUNEA EUROPEANĂ



1.4. Bugetul aferent concursului de planuri de afaceri

Bugetul maxim pentru ajutorul de minimis acordat in cadrul prezentului proiect, in urma concursului de planuri de afaceri, este de **1.113.637,50 lei**.

Fiecare plan de afaceri selectat va beneficia de ajutor de minimis acordat pentru punerea acestuia in aplicare in valoare de maximum **123.737,50 lei**.

Cursul de referinta luat in calcul este cursul Inforeuro din luna intrarii in vigoare a schemei de ajutor de minimis, respective luna noiembrie 2021: 1 euro = 4,9495 lei.

Se vor putea finanta maxim 9 de planuri de afaceri de valoare maxima de **123.737,50 lei**

Ajutorul de minimis se va acorda in doua transe, dupa cum urmeaza:

A. O transa initiala de maximum **75%** (TRANSA 1) din valoarea ajutorului de minimis, asa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri si prevazut in contractul de subventie incheiat.

B. O a doua transa de **25%** (TRANSA 2) din valoarea ajutorului de minimis, va fi acordata la angajarea persoanei obligatorii asumate prin proiect.

2. Conditii de eligibilitate

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de catre solicitant incepand cu data depunerii planului de afaceri, pe tot parcursul perioadei de evaluare, selectie si contractare, in conditiile stipulate in cadrul contractului de subventie.

2.1. Conditii de eligibilitate pentru beneficiarii finantarii nerambursabile

(1) Pot beneficia de ajutorul de minimis prevazut in prezenta schema intreprinderile constituite conform Legii societatilor nr. 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si conform Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 182/2016, conform Ordonatei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare, sau conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea si functionarea cooperatiei, republicata, cu modificarile ulterioare, care indeplinesc urmatoarele conditii:

a) sunt legal constituite in Romania si isi desfasoara activitatea in Romania;

b) nu deruleaza activitati in domeniile exceptate de la finantare in conditiile prezentei scheme. In cazul in care o intreprindere isi desfasoara activitatea atat in sectoarele mentionate la art. 5 alin. (2) literele a), b) sau c), cat si in unul sau mai multe sectoare de activitate incluse in domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplica ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu conditia ca beneficiarul sa se asigure, prin mijloace corespunzatoare, precum separarea activitatilor sau o distinctie intre costuri, ca activitatile desfasurate in sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiaza de ajutoare de minimis;

c) valoarea totala a ajutoarelor de minimis acordate intreprinderii unice pe o perioada de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenti si anul fiscal in curs), cumulata cu valoarea alocarii financiare acordate in conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depaseste echivalentul in lei a 200.000 de euro (100.000 de euro in cazul intreprinderilor care activeaza in sectorul transporturilor de marfuri in contul tertilor sau contra cost);

d) atunci cand o intreprindere care efectueaza transport rutier de marfuri in numele tertilor sau contra cost desfasoara si alte activitati, pentru care se aplica plafonul de 200.000 de euro, in cazul intreprinderii respective se aplica plafonul de 200.000 de euro, echivalent in lei, cu conditia prezentarii documentelor contabile care atesta separarea evidentei acestor activitati sau distinctia intre costuri, pentru a dovedi ca suma de care beneficiaza activitatea de transport rutier de marfuri nu depaseste echivalentul in lei a 100.000 de euro si ca ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achizitionarea de vehicule pentru transportul rutier de marfuri.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

e) plafoanele de minimis se aplica indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmarit si indiferent daca ajutorul acordat este finantat in totalitate sau partial din resurse comunitare.

f) nu sunt in stare de insolventa, nu au afacerile administrate de un judecator sindic, nu au nicio restrictie asupra activitatii comerciale, nu este subiectul unor aranjamente intre creditorii, sau nu se afla intr-o alta situatie similara cu cele mentionate anterior, reglementate prin lege;

g) reprezentantul legal al intreprinderii nu a fost supus unei condamnari de tip res judicata in ultimii 3 ani, de catre nicio instanta de judecata, din motive profesionale sau etic-profesionale;

h) reprezentantul legal al intreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, coruptie, implicare in organizatii criminale sau in alte activitati ilegale, in detrimntal intereselor financiare ale Comunitatii Europene;

i) reprezentantul legal al intreprinderii nu furnizeaza informatii false;

j) sunt direct responsabile de pregătirea si implementarea proiectului si nu actioneaza ca intermediar pentru proiectul propus a fi finantat;

k) nu au fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/instantei/Consiliului Concurentei or al unui alt furnizor de ajutor sau, in cazul in care a facut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executata si creanta integral recuperata, inclusiv dobanda de recuperare aferenta;

l) respecta conditiile prevazute in Ghidul solicitantului – Conditii Specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2, respectiv:

- angajarea a minimum 1 persoana in cadrul afacerii sprijinite prin schema de minimis, cel tarziu la 4 luni de la semnarea contractului de subventie;

Locul de munca/locurile de munca asumate prin planul de Afaceri (create in cadrul intreprinderilor nou infiintate) va/vor trebui mentinut/e ocupat/e pe perioada de minimum 14 luni de functionare de la data semnării contractului de acordare a subventiei (8 luni perioada de implementare a planului de afaceri si pe perioada minima obligatorie de 6 luni de sustenabilitate);

- asigurarea functionarii afacerii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioada de minimum 18 luni de la data semnării contractului de acordare a subventiei, inclusiv cu obligatia mentinerii locurilor de munca;

- respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat in cadrul proiectului.

Intreprinderile nou infiintate vor trebui sa aiba sediul social si, dupa caz, punctul/ punctele de lucru in mediul urban sau rural, in cele patru judetele Regiunii Sud Muntenia.

Obligativitatea deschiderii si pastrării sediului social si a punctului/punctelor de lucru in regiunea de implementare Sud Muntenia se pastreaza pe toata durata implementării planului de afaceri, respectiv 12 luni si pe toata perioada de sustenabilitate (minim 6 luni).

Persoanele angajate in cadrul intreprinderilor nou infiintate vor avea, in mod obligatoriu, domiciliul sau resedinta in regiunea Sud Muntenia, in mediul urban sau rural.

Extras Ghid " Intreprinderile nou infiintate vor trebui să aibă sediul social în regiunea / regiunile de dezvoltare eligibile de implementare din cadrul prezentului apel de proiecte, in mediul rural sau urban (sediul social si punctele de lucru aferente activităților economice sprijinite prin schema de minimis vor fi situate în regiunile mai puțin dezvoltate ale României: Sud Vest Oltenia, Sud Est, Sud Muntenia, Centru). Obligativitatea deschiderii și păstrării sediului social și a punctului/punctelor de lucru în regiunea/regiunile de implementare eligibile se păstrează pe toată durata implementării planului de afaceri și pe toată perioada de sustenabilitate (minim 6 luni).

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau resedinta în regiunea/regiunile de dezvoltare / regiunile de dezvoltare eligibile de implementare din cadrul prezentului apel de proiecte."

Pe toata perioada implementării proiectului, beneficiarii/ partenerii din cadrul contractului de finantare vor trebui sa respecte prevederile legale in vigoare referitoare la conflictul de interese si regimul incompatibilitatilor. In cazul



eq association



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

aparitiei riscului unei astfel de situatii beneficiarul/ partenerii trebuie sa ia masuri care sa conduca la evitarea, respectiv eliminarea acestora si sa informeze in scris AMPOCU/OIPOCU delegat in legatura cu orice situatie care creeaza sau este posibil sa creeze un astfel de conflict, in termen de 3 (trei) zile lucratoare de la aparitia unei astfel de situatii.

Aceasta prevedere se aplica Beneficiarului, Partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor si angajatilor Beneficiarului/Partenerului, precum si angajatilor AMPOCU/OIPOCU delegat implicati in exercitarea functiilor aferente proceselor mentionate.

Reprezinta conflict de interese orice situatie care impiedica beneficiarul/partenerii de a avea o atitudine obiectiva si impartiala, sau care ii impiedica sa execute activitatile prevazute in cererea de finantare intr-o maniera obiectiva si impartiala, din motive referitoare la familie, viata personala, afinitati politice sau nationale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior mentionate includ orice avantaj pentru persoana in cauza, sotul/sotia sau o ruda ori un afin, pana la gradul 2 inclusiv. Dispozitiile mentionate se aplica personalului beneficiarului de finantare nerambursabila/partenerilor/ subcontractantilor, dupa caz. In sensul aspectelor mentionate mai sus, Beneficiarii si Partenerii acestora se obliga sa ia toate masurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform urmatoarelor prevederi legislative:

- articolul 61 din Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 1046/2018 al Parlamentului European si al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 si a Deciziei nr. 541/2014/UE si de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012

- capitolul II, sectiunea 2 din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;

- titlul IV, capitolul II din Legea 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiectilor de drept public;

- capitolul II, sectiunea 4 (art. 58-63) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;

- capitolul 5, sectiunea 2 din Ordinul nr. 1284/ 08.08.2016 emis de Ministerul Fondurilor Europene privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitantilor/ beneficiarilor privati.

Solicitantul care nu a urmat cursurile de antreprenor in cadrul proiectului poate participa la concursul de planuri de afaceri cu urmatoarele conditii:

- indeplineste criteriile de eligibilitate pentru a putea fi inclus in grupul tinta din proiect

- a participat la activitatea de mentorat - sprijin in elaborarea planurilor de afaceri

La Concurs vor putea participa persoanele Neets, cu nivel de ocupabilitate A, care fac parte din grupul tinta al proiectului SMIS 154326 și care au participat la programele de formare Competente antreprenoriale, financiare si juridice și/sau la activitati de mentorat sprijin in elaborarea planurilor de afaceri in cadrul proiectului smis 154326.

2.2. Conditii de eligibilitate pentru activitati

Activitatile eligibile care intra in domeniul de aplicare al prezentei scheme de ajutor de minimis sunt activitatile care vor fi efectuate de intreprinderile infiintate si finantate conform prevederilor Ghidul Solicitantului – Conditii Specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETS I” AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2.

Mai exact, schema de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETS I” NU se aplica pentru:

a) ajutoarelor acordate intreprinderilor care isi desfasoara activitatea in sectoarele pescuitului si acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comuna a pietelor in sectorul produselor pescaresti si de acvacultura, de modificare a



eq association



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:

(i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza pretului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piața de întreprinderi în cauză;

(ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respective ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de marfuri.

Activitățile eligibile ce fac obiectul prezentei scheme de ajutor de minimis vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de finanțare încheiat între furnizorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul finanțării nerambursabile (administratorul schemei de antreprenariat).

2.3. Condiții de eligibilitate pentru cheltuieli

Cheltuielile eligibile sunt cele menționate în Ordinul nr. 1200/22.10.2020 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis VIITOR PENTRU TINERII NEETs I, aferentă Programului operațional Capital uman 2014-2020, axa prioritară 1 "Inițiativa Locuri de muncă pentru tineri", obiectivul specific 1.1 "Creșterea ocupării tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidență în regiunile eligibile" și obiectivul specific 1.2 "Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidență în regiunile eligibile", Capitolul X, art. 14 (Anexa la prezenta Metodologie).

Cheltuielile aferente subvențiilor pentru înființarea unei afaceri (antreprenariat) se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniul finanțării nerambursabile din fonduri europene.

Pentru ca o cheltuială să fie considerată eligibilă în cadrul planului de afaceri trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Să fie angajată și plătită de către beneficiarul finanțării în condițiile legii după data semnării contractului de subvenție;
- Să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- Să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- Să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- Să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

Categorii de cheltuieli eligibile:

- Cheltuieli cu salariile
- Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați



eq association



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- 1.3. Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate (contributii angajati si angajatori)
 2. Cheltuieli cu deplasarea personalului intreprinderilor nou-infiintate:
 - 2.1 Cheltuieli pentru cazare
 - 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu
 - 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport in comun sau taxi, gara, autogara sau port si locul delegarii ori locul de cazare, precum si transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare si locul delegarii)
 - 2.4 Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii
 3. Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesara.

Serviciile specializate achizitionate trebuie sa fie necesare pentru desfasurarea activitatii propuse in cadrul planului de afaceri, cateva exemple fiind prezentate in continuare: servicii de contabilitate si expertiza contabila, servicii de consiliere juridica, servicii de consultanta in marketing etc.
 4. Cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale (altele decat terenuri si imobile), obiecte de inventar, materii prime si materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investitii necesare functionarii intreprinderilor.
 5. Cheltuieli cu inchirierea de sedii (inclusiv depozite), spatii pentru desfasurarea diverselor activitati ale intreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
 5. Cheltuieli de leasing fara achizitie (leasing operational) aferente functionarii intreprinderilor (rate de leasing operational platite de intreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile si imobile).
 6. Utilitati aferente functionarii intreprinderilor.
 7. Servicii de administrare a cladirilor aferente functionarii intreprinderilor.
 8. Servicii de intretinere si reparare de echipamente si mijloace de transport aferente functionarii intreprinderilor.
 9. Arhivare de documente aferente functionarii intreprinderilor
 10. Amortizare de active aferente functionarii intreprinderilor
 11. Cheltuieli financiare si juridice (notariale) aferente functionarii intreprinderilor
 12. Conectare la retele informatice aferente functionarii intreprinderilor
 13. Cheltuieli de informare si publicitate aferente functionarii intreprinderilor
 14. Alte cheltuieli aferente functionarii intreprinderilor
 - 15.1. Prelucrare de date
 - 15.2 Intretinere, actualizare si dezvoltare de aplicatii informatice
 - 15.3 Achizitionare de publicatii, carti, reviste de specialitate relevante pentru operatiune, in format tiparit/ electronic
 - 15.4 Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare
 16. Cheltuielile aferente garantiilor oferite de banci sau alte institutii financiare
- Taxa pe valoare adaugata nedeductibila potrivit legislatiei nationale in domeniul fiscal aferenta cheltuielilor eligibile este considerata eligibila.
- Cheltuieli neeligibile:**
1. Cheltuielile cu achizitionarea de infrastructuri, terenuri si bunuri imobiliare
 2. Cheltuielile cu achizitionarea de echipamente si autovehicule sau mijloace de transport second-hand
 3. Cheltuielile cu achizitionarea de vehicule de transport rutier de marfuri
 4. Cheltuielile cu amenzi, penalitati, cheltuieli de judecata si cheltuieli de arbitraj
 5. Orice alte cheltuieli care nu sunt incluse in categoriile de cheltuieli eligibile detaliate anterior

Pe parcursul implementarii planului de afaceri, cheltuielile neeligibile vor fi suportate de catre beneficiar.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Cheltuielile solicitate din ajutorul de minimis trebuie justificate în raport cu necesitatea acestora pentru derularea activității afacerii. Totodată, este necesar ca cheltuielile să fie justificate din punct de vedere al costurilor previzionate și argumentate cu oferte de preț, studii de piață etc.

Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul celor 12 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării schemei de minimis.

În perioada ulterioară celor 12 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului, respectiv pe durata celor 6 luni de susținabilitate obligatorie după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă create.

2.4. Alte cerințe și condiții conform cererii de finanțare și Ghidului Solicitantului Condiții Specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETS I” AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2

- Vor fi aplicate principii și criterii de transparență, echidistanță și obiectivitate, tratament egal și nediscriminare, precum și respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislației aplicabile;
- Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Obligații ale beneficiarilor de ajutor de minimis:

- menținerea funcționării întreprinderii minim 6 luni după finalizarea implementării planului de afaceri (implementarea planului de afaceri 12 luni). Susținabilitatea întreprinderii este îndeplinită doar atunci când întreprinderea sprijinită funcționează minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare și asigură menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (norma de lucru; nivel salarial). Perioada de susținabilitate este contabilizată după finalizarea implementării planului de afaceri.
- menținerea locului/locurilor de muncă creat/e prin proiect pe perioada implementării planului de afaceri (8 luni) și minim 6 luni după finalizarea implementării planului de afaceri.
- menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis este obligatorie pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare,
- păstrarea de evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.
- de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

2.5. Eligibilitatea planului de afaceri

Planul de afaceri conține elementele minime obligatorii:





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Descrierea afacerii si a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activitati, rezultate, indicatori);
- Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor înființate;
- Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
- Numărul de persoane angajate în întreprinderile nou înființate, minim 1/plan;
- Analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- Strategia de marketing;
- Proiecții financiare privind afacerea.

3. Elaborarea și transmiterea dosarelor de concurs

Persoanele care doresc să participe la concursul de planuri de afaceri pot descărca metodologia de concurs de pe site-urile: www.bioresurse.ro și www.adica.org.ro.

Dosarul Planului de Afaceri va conține:

- Opis Plan de afaceri - fiecare Solicitant care dorește să participe la concursul de planuri de afaceri trebuie să completeze opisul și să îl depună împreună cu Dosarul Planului de afaceri (Anexa 0).
- Cerere de înscriere - fiecare Solicitant care dorește să participe la concursul de planuri de afaceri trebuie să completeze cererea de înscriere și să o depună împreună cu dosarul planului de afaceri. În momentul primirii dosarului, acesta va primi număr de înregistrare și se va transmite scanată aplicantului (Anexa 1).
- Plan afaceri elaborat de către participantul la concurs pe baza structurii solicitate și pusă la dispoziție de către administratorul schemei de minimis (Anexa 2).
- Buget și Proiecții financiare - vor fi întocmite de către participantul la concurs pe baza informațiilor din planul de afaceri și ținând cont de formatul pus la dispoziție prin prezenta metodologie (Anexa 3).
- Documente suport relevante (e.g. oferte, liste de prețuri, informații statistice etc).
- Declarație de angajament (Anexa 4)
- Declarație evitare dubla finanțare (Anexa 5)
- Declarație evitare a incompatibilității (Anexa 6)
- Carte de identitate

Beneficiarul va completa prin tehnoredactare dosarul de concurs. Nu se admit planuri de afaceri scrise de mână. Planul de afaceri trebuie să fie întocmit în limba română. Dosarul va fi pregătit în mod obligatoriu pe suport de hârtie (1 exemplar).

Toate documentele originale din cadrul Dosarului vor fi aranjate în ordinea menționată în Anexa 0 - Opis Plan de afaceri.

Dosarul astfel realizat se numerotează manual pe fiecare pagină în partea dreaptă jos, unde "0" este pagina cu opisul iar „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor („n” este numărul paginilor care se va menționa în Opis”).

Dosarul se semnează de către solicitant în original, pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos.

Dosarul astfel semnat și numerotat se scanează în format PDF. Fișierul PDF va avea numele Ideii de afaceri care se regăsește în Opis și în Planul de afaceri.

Dosarul Planului de afaceri cu documentele originale semnate și numerotate (pe suport de hârtie) se îndosărează într-un dosar tip sîna.



eq association



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Dosarul Planului de afaceri in format PDF (fisiere PDF cu titlul ideii de afaceri), alaturi de "Buget plan de afaceri si proiectii financiare" in format editabil (excel) se transmit on-line la adresa de e-mail: office@adica.org.ro. In rubrica „Subiect” din cadrul e-mailului se va mentiona: „Titlu idee de afacere” - Concurs Plan Afaceri - SMIS 154326.

Dosarul Planului de afaceri original, indosariat in dosar tip sina impreuna cu CD-ul/stick-ul care contine fisierul PDF si formatul editabil (Excel) se transmite in plic sigilat prin posta/curier sau se depune direct la urmatoarea adresa: Asociatia pentru Dezvoltare, Inovatie, Cultura si Antreprenoriat ADICA, Calarasi, str. Bucuresti, nr. 143, cod postal 910011.

Pe partea exterioara a plicului se va mentiona:

“ PRO JOBS - Investitie pentru NEET's in regiunea SUD MUNTENIA!, ID154326!”, POCU/991/1/3/Operatiune compozita OS. 1.1, 1.2/15326, Concurs Planuri de afaceri

Atentie! Transmiterea documentelor originale prin posta/curier se va face in cel mult 2 zile de la data transmiterii dosarului prin e-mail (data postei).

Fiecare Dosar al Planului de afaceri va fi inregistrat in Registrul de evidenta a planurilor de afaceri si va primi un numar de inregistrare. Dosarele vor fi inregistrate cu numar si data/ora de intrare a e-mailului. Avand in vedere ca dosarele se transmit prin e-mail, data si ora de intrare va fi considerata data si ora transmiterii. Aceasta va fi comunicata de catre expertul desemnat, aplicantului prin e-mail. Pentru fiecare Dosar se va realiza un print screen care va confirma data si ora transmiterii e-mailului.

Termenul limita de receptionare prin e-mail a Dosarului planului de afaceri este data de 6 decembrie 2022, orele:23.59

Nota: Asociatia ADICA isi rezerva dreptul de a solicita documente suplimentare in faza de evaluare, daca se considera ca acest lucru este necesar. O persoana poate depune un singur plan de afaceri in concurs. In procesul de evaluare se vor lua in considerare doar informatiile incluse in planul de afaceri si anexele aferente transmise pana la termenul limita stabilit pentru acest concurs de planuri de afaceri.

4. Verificarea si evaluarea planurilor de afaceri

Juriul va avea in vedere aplicarea unui mecanism de evaluare si selectie a planurilor de afaceri, reglementat de metodologie, bazat pe urmatoarele principii:

- Vor fi aplicate principii si criterii de transparenta, echidistanta si obiectivitate, tratament egal si nediscriminare, precum si respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislatiei aplicabile;
- Vor fi finantate planuri de afaceri in limita bugetului disponibil la nivel de proiect, in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute;
- Nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat;
- Planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului.

Anterior inceperii procesului de evaluare a planului de afaceri, pentru respectarea principiilor de incompatibilitate si confidentialitate fiecare membru al comisiei va semna in acest sens o declaratie pe propria raspundere – Anexa 7 la prezenta metodologie.și anexa transmisa OIR Sud Muntenia (DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE) aferentă membrilor juriului pentru evaluarea și selecția planurilor de afaceri).

Planurile de afaceri vor fi supuse evaluarii de catre o comisie în care vor fi implicati:

- doi reprezentanti al mediului de afaceri din din aria de implementare a proiectului;
- un reprezentant al patronatelor din aria de implementare a proiectului,



eq association



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidentialitate

La începerea procesului de evaluare aferent acestei etape, Coordonatorul activității antreprenoriat L, se va îngriji de elaborarea deciziei de numire a comisiei, inclusiv stabilirea Președintelui și Secretarului Comisiei de evaluare. Pentru fiecare dosar evaluat, fiecare membru al comisiei își va asuma prin declarații pe proprie răspundere: imparțialitatea, confidentialitatea, absența conflictului de interese (Declarație evaluator_evitare incompatibilitate și asigurarea confidentialității datelor Anexa 7 și anexa transmisă OIR Sud Muntenia (DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE) aferentă membrilor juriului pentru evaluarea și selecția planurilor de afaceri), fiecare dosar urmând a fi evaluat de către toți membrii comisiei.

Verificarea conformității administrative și a eligibilității PA conform Anexei 8 - Grila de verificare CAE constă în îndeplinirea condițiilor minime, administrative (ex. documente solicitate, respectarea modelului impus, respectarea indicatorilor de program, anexarea tuturor documentelor etc.).

Rezultatul obținut în cazul acestei etape este: admis sau respins. Se vor publica rezultatele obținute de către solicitanți după finalizarea evaluării în această etapă pentru toate aplicațiile primite în termenul menționat în calendarul concursului.

Președintele Comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri asigură corectitudinea procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri.

Secretarul Comisiei de evaluare asigură logistica necesară, întocmește rapoarte pentru fiecare etapă a procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, verifică grilele finale, borderoul cu punctajele primite de fiecare PA.

Planurile de Afaceri vor fi evaluate din punct de vedere tehnic și financiar de Experți evaluare și selecție PA_1,2,3 L, independenți și cu experiență specifică în inițierea și derularea de afaceri. Evaluatorii vor fi selectați de către ASOCIATIA ADICA în baza cerințelor specificate în Cererea de Finantare. Juriul va evalua planurile de afaceri pe baza metodologiei aprobate în cadrul A4.3, pe baza grilei de evaluare ETF – Anexa 9, evaluarea având la bază principii și criterii transparente și nediscriminatorii.

Doar pentru planurile de afaceri aprobate de către acest juriu se va acorda sprijin financiar în cadrul proiectului, pentru înființarea întreprinderii, precum și pentru dezvoltarea acesteia după înființare.

Pe baza criteriilor de selecție prezentate se va realiza punctarea fiecărui proiect eligibil, punctajul minim pe care trebuie să îl primească un proiect pentru a fi finanțat fiind de 50 de puncte. De asemenea, nici o secțiune/subsecțiune nu trebuie să fie punctată cu zero. Dacă în urma evaluării planurilor de afaceri, în bugetul proiectului vor fi regasite cheltuieli neeligibile sau nejustificate pentru activitatea din planul de afaceri care cumulativ au o valoare mai mare de 20% din valoarea totală a planului de afaceri, atunci planul de afaceri respectiv va fi respins.

În cazul în care un solicitant este nemulțumit de rezultatul verificării tehnico-economice, acesta poate depune o contestație argumentată, în termenul prevăzut în metodologie (secțiunea calendar) de la comunicarea rezultatului verificării tehnico-economice a planului de afaceri (conform modelului din Anexa nr. 10). Contestațiile se pot depune la adresa Asociația pentru Dezvoltare, Inovare, Cultura și Antreprenoriat ADICA, Calarasi, str. Bucuresti, nr. 143, cod postal 910011, email: office@adica.org.ro

5. Selecția planurilor de afaceri în vederea finanțării

Planurile de afaceri aprobate în urma evaluării vor fi ordonate descrescător în ordinea punctajelor primite în cadrul verificării tehnico-economice, în cazul punctajelor egale departajarea urmând a se face pe baza de interviu. Interviul se va realiza online și va fi înregistrat.

Se va întocmi o Listă a planurilor de afaceri selectate în vederea finanțării care va conține proiectele care au obținut cele mai mari punctaje,

Se va întocmi de asemenea o Listă de rezervă care va conține în ordinea descrescătoare a punctajelor planurilor de afaceri nefinanțate dar care au obținut minim 50 de punctaj. În cazul în care, din diverse motive, unul sau mai mulți dintre solicitanții selectați inițial în vederea finanțării nu vor semna contractele de subvenție aferente, se va proceda la semnarea contractelor de subvenție cu solicitanții aflați pe Listă de rezervă.



eq association



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Se vor publica rezultatele obtinute de catre solicitanti dupa finalizarea evaluarii in aceasta etapa pentru toate aplicatiile primite in termenul mentionat in calendarul concursului.

6. Calendarul Concursei/selectiei de Planuri de Afaceri

Nr. crt.	Etape	Perioada de derulare
1	Depunere planuri de afaceri	29 noiembrie - 06 decembrie 2022, orele 23.59
2	Verificare conformitate administrativa si eligibilitate (CAE)	29 noiembrie -07 decembrie 2022
3	Publicare lista proiecte respinse etapa verificare CAE	07 decembrie 2022, ora 16.00
4	Depunere contestatii etapa verificare CAE	08 decembrie 2022, ora 12.00
5	Evaluare contestatii	08 decembrie 2022, ora 20.00
6	Publicare lista proiecte respinse etapa verificare CAE	08 decembrie 2022, ora 21.00
7	Evaluare tehnica si financiara (ETF), inclusiv interviu în cazul punctajelor egale	29 noiembrie – 11 decembrie 2022 - Interviul (11 decembrie, între orele 12.00 -15.00)
8	Publicare lista intermediara a proiectelor selectate (ETF)	11 decembrie 2022, ora 16.00
9	Depunere contestatii etapa ETF	12 decembrie 2022, ora 12.00
10	Evaluare contestatii ETF	12 decembrie 2022, ora 18.00
11	Publicare lista finala a proiectelor selectate pentru finantare	12 decembrie 2022, ora 19.00
12	Demarare etapa contractare	12 decembrie - 28 decembrie 2022
13	Semnare contracte de subventie	27, 28 decembrie 2022

Anexe

Anexa 0 - OPIS

Anexa 1 - Cerere de inscriere

Anexa 2 - Plan afaceri

Anexa 3 - Buget si Proiectii financiare

Anexa 4 - Declaratie de angajament

Anexa 5 - Declaratie evitare dubla finantare

Anexa 6 - Declaratie evitare a incompatibilitatii

Anexa 7 - Declaratie evaluator_evitare incompatibilitate si asigurarea confidentialitatii datelor

Anexa transmisa OIR Sud Muntenia (DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE) aferentă membrilor juriului pentru evaluarea și selecția planurilor de afaceri).

Anexa 8 - Grila de verificare a CAE

Anexa 9 - Grila ETF





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 10 - Contestatie

Anexa 11 - Contract de subventie

Anexa 12 - Calendarul evaluarii, selectiei si contractarii PA

